

Jaarstukken 2025

dd. 3 juli 2026

Behorend bij onze verklaring d.d. 3 juli 2026



Caroline Louise
Willems
2026.07.03 15:17:33
+02'00'



Inhoudsopgave

1. Jaarverslag 2025	4
1.1 De organisatie	4
1.2 Verslag van het bestuur	6
1.3 Verslag van de directie.....	7
1.4 Algemeen	8
1.5 Financiële positie.....	8
1.6 Personeelsbeleid	8
1.7 Toekomstverwachting	9
1.8 Weerstandsvermogen & risicobeheersing.....	9
1.9 Onderhoud kapitaalgoederen	10
1.10 Financiering.....	10
1.11 Verbonden partijen	10
1.12 Bedrijfsvoering.....	11
2. Jaarrekening 2025.....	12
2.1 Balans per 31 december	13
2.2 Overzicht van baten en lasten.....	15
2.3 Grondslagen voor waardering en resultaat	16
2.4 Toelichting op de balans	20
2.5 Toelichting op de baten en lasten	28
2.6 Wet Normering Topinkomens (WNT).....	33
2.7 Bijlage taakvelden	35
2.8 Rechtmatigheidsverantwoording	36
3. Overige gegevens	38

1. Jaarverslag 2025

1.1 De organisatie

Het Sociaal Werkvoorziening Bedrijf Midden Twente is op 1 januari 1970 opgericht als Openbaar Lichaam middels een gemeenschappelijke regeling ter uitvoering van de voormalige Wet sociale werkvoorziening (Wsw).

Na goedkeuring in de gemeenteraden van Borne, Hof van Twente en Hengelo is deze regeling per 14 december 2007 gewijzigd. Daarbij werd het doel verbreed tot "het begeleiden van mensen met een tijdelijke afstand tot de arbeidsmarkt naar een duurzame en zo regulier mogelijke baan passend bij hun talenten, waar nodig binnen de eigen organisatie". De naam werd gewijzigd in "Sociaal Werk-leerbedrijf Midden-Twente".

In december 2016 werd de regeling opnieuw aangepast en werden de doelstellingen verder verbreed met uitvoeringstaken in het kader van "beheer en onderhoud van de openbare ruimte". Het dagelijks bestuur heeft toen al aangegeven de behoefte te voelen om de GR-tekst in 2017 inhoudelijk aan te passen aan de nieuwe constellatie van de organisatie. De taken beheer en onderhoud openbare ruimte worden vanaf 1 januari 2017 door het Openbaar Lichaam uitgevoerd onder de merknaam Gildebor.

Per 1 mei 2018 is de GR tekst daarom aangepast, zo is onder andere uitvoering van Nieuw Beschut ondergebracht in artikel 3, de zittingsperiode van de adviseurs is gewijzigd, de financiële gevolgen voor toe- of uitreding is meer beschreven en het proces tot wijziging van de regeling is aangepast. De regeling wordt sindsdien aangehaald als 'Regeling SWB Midden Twente'.

Per 1 januari 2020 trad de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) in werking. Door de Wnra vallen ambtenaren niet langer onder een publiekrechtelijke rechtspositieregeling, maar krijgen zij te maken met het burgerlijk recht, bestaande uit het Burgerlijk Wetboek en een op het privaatrecht gebaseerde cao, al dan niet voorzien van aanvullende regelingen. De VNG heeft een werkgeversvereniging opgericht, zijnde 'Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties', met als doel om in een aparte cao dezelfde arbeidsvoorwaarden vast te stellen als in de Cao Gemeenten. Het lid van de werkgeversvereniging niet zijnde een gemeente, heeft een directe binding met de Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (Cao SGO). De regeling is gewijzigd, zodat SWB Midden Twente lid kon worden van deze organisatie. In 2024 is opnieuw de tekst van de regeling aangepast. Aanleiding hiervoor was de inwerkingtreding per 1 juli 2022 van de wet "Versterken van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen". De gewijzigde gemeenschappelijke regeling is na ontwerpbesluit aan de raden van de deelnemende gemeenten voorgelegd voor de zienswijze-procedure en hierop zijn geen zienswijzen ingediend. Deze gewijzigde regeling is per 1 juli 2025 van kracht worden.

De naam voor het Openbaar Lichaam (SWB Midden Twente) is daarbij ongewijzigd gebleven. SWB Midden Twente voert vanaf 2017 de handelsnamen SWB en Gildebor.

De organisatie

Algemeen Bestuur (AB)			
Dhr. G.G. Gerrits	Hengelo	Lid - voorzitter	Geheel 2025
Dhr. B. Brand	Hengelo	Lid	Geheel 2025
Dhr. M. Geerdink	Borne	Lid	Geheel 2025
Dhr. A. Lammers	Borne	Lid	Geheel 2025
Mevr. H.A.M. Nauta-van Moorsel	Hof van Twente	Lid	Geheel 2025
Dhr. E. Scheperman	Hof van Twente	Lid	Geheel 2025

Dagelijks Bestuur (DB)			
Dhr. G.G. Gerrits	Hengelo	Lid - voorzitter	Geheel 2025
Dhr. A. Lammers	Borne	Lid	Geheel 2025
Mevr. H.A.M. Nauta-van Moorsel	Hof van Twente	Lid	Geheel 2025

Dhr. J.L. de Vries	Adviseur AB/DB	Werknemerszijde	Geheel 2025
Dhr. A.C. Blokhuis	Adviseur AB/DB	Werkgeverszijde	Geheel 2025
Mevr. J.H. ter Hofte-Visser	Secretaris AB/DB	Adviserende stem	Geheel 2025
Mevr. L. te Winkel	Controller	Vervanger secretaris	Tot 1 juni 2025
Dhr. R. Niehof	Controller	Vervanger secretaris	Vanaf 1 sept. 2025

Centraal Management Team			
Mevr. J.H. ter Hofte-Visser	Directeur	Voorzitter CMT	Geheel 2025
Mevr. L. te Winkel	Manager Bedrijfsvoering		Tot 1 juni 2025
Dhr. R. Niehof	Manager bedrijfsvoering		Vanaf 1 sept. 2025
Dhr. M. Goedhart	Manager BOR		Geheel 2025
Dhr. R. Bönhke	Manager Arbeidsontwikkeling		Geheel 2025
Mevr. I.B. Visschedijk	Manager Beschut Werk		Geheel 2025

1.2 Verslag van het bestuur

Voor het jaar 2025 werd een licht positief financieel resultaat verwacht, welke ook is gerealiseerd. Daarbij moet worden vermeld dat het resultaat zoals al jaren het geval is voor een belangrijk deel wordt bepaald door incidentele of niet voorziene mee- en tegenvallers. In 2025 diende door een wijziging in het standpunt van de commissie BBV een dotatie te worden gedaan van 574 k€ aan de voorziening RVU voor de toekomstige RVU kosten van WSW-medewerkers. En zo hebben we ieder jaar met dit soort onverwachte ontwikkelingen te maken die het verwachte resultaat sterk beïnvloeden.

Desalniettemin betekent dit dat het weerstandsvermogen toeneemt en inmiddels ruim boven de door onszelf vastgestelde grens terecht is gekomen. Daartegenover staat dat de veranderingen waar we als werkontwikkelbedrijf mee te maken hebben zich in rap tempo opvolgen en de risico's daarmee ook aan verandering onderhevig zijn. Dit roept de vraag op of de normen die we onszelf gesteld hebben als het gaat om het weerstandsvermogen nog actueel en adequaat zijn. De directie is dan ook gevraagd een analyse te maken en dit ons bij de vaststelling van deze jaarrekening aan te bieden.

Een veelheid aan onderwerpen heeft verder in 2025 de bestuurstafel gepasseerd. Denk hierbij aan toekomstbestendige huisvesting, de toekomst van de sociale infrastructuur gezien de landelijke ontwikkelingen, de nieuwe opdracht met ingang van 2026 voor het beschut werk voor de gemeenten Oldenzaal en Losser en de benoeming van een nieuw directielid daar in 2025 is besloten het contract van de toenmalige controller/manager bedrijfsvoering is geëindigd.

Met de directie is afgesproken dat de tweede helft van 2026 benut gaat worden van de herijking van de strategische koers, mede in het licht van de genoemde landelijke ontwikkelingen. Wij hechten hier grote waarde aan om de continuïteit van onze organisatie te borgen. Niet als doel op zich, maar als middel om onze inwoners met een ondersteuningsvraag op het gebied van werk de juiste ondersteuning en begeleiding te blijven bieden. Zeker in het licht van het feit dat we in de praktijk zien dat die ondersteuningsvraag alleen maar complexer is geworden.

Wij zijn en blijven overtuigd van de kracht van werk. Niet alleen als bron van inkomsten, maar als fundament van zelfstandigheid, eigenwaarde en zingeving, sociale verbondenheid en gezondheid.

Wij danken alle medewerkers van SWB en Gildebor voor hun inzet in 2025!

Benno Brand
Voorzitter Algemeen Bestuur

1.3 Verslag van de directie

2025 was voor de organisatie het jaar waarin een aantal grote en langlopende lijnen zijn uitgezet, waarmee we onze dienstverlening voor de burgers met een ondersteuningsvraag op het gebied van werk kunnen borgen voor de toekomst.

Allereerst is er gewerkt aan een huisvestingsonderzoek. Enerzijds in het kader van de verduurzamingsopgave, maar anderzijds willen we hier ook een aantal andere doelen mee bereiken; een werkomgeving die modern is, uitnodigt tot innovatie, bijdraagt aan efficiënt en bedrijfsmatig werken, aantrekkelijk is voor de medewerker van de toekomst en bijdraagt aan de uitstraling van een modern werkontwikkelbedrijf. In totaal is een achttal scenario's onderzocht. Eind 2025 heeft het bestuur de directie de opdracht verstrekt een haalbaarheidsonderzoek te doen naar het scenario van voorkeur. Medio 2026 moet dit leiden tot een go/no-go besluit.

Als slot van de doorontwikkeling van onze organisatie is een plan gemaakt voor de doorontwikkeling van de afdelingen die vallen onder bedrijfsvoering. In het tweede kwartaal van 2026 zal het plan hiervoor worden geïmplementeerd. Daarmee is ook de ondersteuning op zodanige wijze georganiseerd dat de dienstverlening richting onze primaire processen voor de toekomst goed geregeld en geborgd is.

In het najaar van 2025 is gestart met een cultuur- en leiderschapstraject. Op basis van de thema's hechtheid en helderheid is gestart met diverse sessies voor de leidinggevenden in onze organisatie, begin 2026 haken ook staf en ondersteuning hierop aan. Met als ondertitel "bouwen aan vertrouwen" creëren we met elkaar een organisatiecultuur waar het prettig werken is, waar talent zich door aangetrokken voelt en die ons in staat stelt onze opdracht op een goede wijze te vervullen. Hiermee leggen we met elkaar tevens de basis voor een nieuwe strategische koers voor 2027-2031, waarmee we in de tweede helft van 2026 aan de slag gaan.

In 2025 hebben we intensieve voorbereidingen getroffen om op 1 januari 2026 samen met collega ontwikkelbedrijf DCW in Enschede het beschut werk en de daarbij behorende HR dienstverlening te organiseren voor de inwoners van Oldenzaal en Losser. In een unieke publiek-publieke samenwerking van twee ontwikkelbedrijven en twee gemeenten is het gelukt om op een vernieuwende manier deze samenwerking vorm te geven. Een mooie kans om naast dat de inwoners van Oldenzaal en Losser een beroep kunnen doen op de expertise van twee werkontwikkelbedrijven, ook als werkontwikkelbedrijven van elkaar te leren en samen te werken aan een toekomstbestendige sociale infrastructuur in de regio Twente.

Kortom, in 2025 hebben we een aantal ontwikkelingen in gang gezet die ons in staat moeten stellen het innovatieve werkontwikkelbedrijf te worden dat in het licht van alle ontwikkelingen nodig is om te blijven doen waartoe wij op aard zijn: het ondersteunen, begeleiden en creëren van maximale kansen voor mensen met een ondersteuningsvraag op het gebied van werk.

Roy Niehof en Jessica ter Hofte
Directie

1.4 Algemeen

SWB Midden-Twente geeft invulling aan drie kerntaken, namelijk arbeidsontwikkeling, beschut werk en beheer openbare ruimte.

De basis van ons werk is arbeidsontwikkeling: wij zijn er voor mensen met een ondersteuningsvraag op het gebied van werk. Onze dienstverlening bestaat uit het diagnosticeren of er sprake is van arbeidsvermogen, en als dat er is, om mensen via werken en leren te ontwikkelen zodat zij passend, loonvormend en duurzaam werk kunnen verrichten. Onze organisatie is een springplank om mensen zoveel mogelijk bij reguliere werkgevers te plaatsen, en we zijn met ons beschutte werkomgeving een vangnet als dit (al dan niet tijdelijk) niet haalbaar is.

Onze derde belangrijke taak is het beheer van de openbare ruimte. Het beheer van de openbare ruimte is daarbij niet alleen een doel, maar juist ook een belangrijk middel in het kader van arbeidsontwikkeling in het groen-domein. Binnen de GR zijn de gemeenten regievoerder en nemen SWB en Gildebor de uitvoering ter hand.

Al onze werkzaamheden voeren wij uit vanuit onze strategische koers die de titel draagt: Samen Werk maken van Werk. Dit plan is opgesteld door de vorige directie en vastgesteld door het algemeen bestuur en gedeeld met de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten, het vigerende plan loopt formeel eind 2027 af. De tweede helft van 2026 zullen we echter benutten voor het opstellen van een geactualiseerd nieuw strategisch plan voor de komende periode 2027-2031, zodat dit beter aansluit bij de koers van ons huidige CMT.

1.5 Financiële positie

In 2025 zijn we verder gegaan met de uitvoering van het strategisch plan 2023-2027. SWB Midden Twente is een financieel gezonde organisatie. Boekjaar 2025 is in financieel opzicht wederom een goed jaar geweest. Deze uitgangspunten zijn een belangrijke basis voor de toekomst.

In 2026 gaan we zoals gezegd aan de slag met een nieuw strategisch plan. Daarin zal aandacht zijn voor de uitdagingen van de toekomst. Deze uitdagingen zien we zowel buiten onze organisatie als binnen onze organisatie.

De belangrijkste uitdagingen zijn:

- Hoe houden we onze financiële gezondheid op orde wetende dat we te maken gaan krijgen met een andere mix van medewerkers. We krijgen meer medewerkers met een grotere begeleidingsbehoefte terwijl deze medewerkers minder subsidie meebrengen en dus zelf een hogere toegevoegde waarde zullen moeten genereren;
- Hoe zorgen we er voor dat we aantrekkelijk blijven voor bedrijven in Twente om daarmee voldoende, gevarieerd en renderend werk voor onze medewerkers te organiseren;
- Hoe zorgen we voor het versterken van de samenwerking met onze belangrijkste stakeholders vanuit de gedachte dat je samen de maatschappelijke uitdagingen van de toekomst op moet pakken;
- Het beter toekomstbestendig maken van onze interne organisatie, zowel op het gebied van cultuur als op het gebied van werkprocessen en informatievoorziening.

De toekomst is uitdagend maar wij zien deze met vertrouwen tegemoet.

1.6 Personeelsbeleid

In 2025 bewoog het ziekteverzuim van de WSW-populatie rond de 15%, Nieuw Beschut rond de 11 % en ambtelijk rond de 8%. Voor 2026 blijft duurzame inzetbaarheid een belangrijk speerpunt. In het najaar van 2025 is aan al onze medewerkers een PMO aangeboden. De overall rapportage wordt begin 2026 verwacht en geeft ons weer belangrijke input voor ons duurzaam inzetbaarheidsbeleid. Daarnaast blijft ingezet worden op het thema sociale veiligheid; dit is ook voor de Arbeidsinspectie een belangrijk aandachtspunt de komende jaren. Voor onze organisatie is gedegen strategisch personeelsbeleid essentieel. Onze instroom is voortdurend aan verandering onderhevig; dit maakt het noodzakelijk om te denken in scenario's. En een veranderende manier van denken: daar waar eerder mensen voor lange tijd aan onze organisatie verbonden waren, zal de nieuwe instroom kortere tijd bij ons zijn om in het kader van ontwikkeling ook weer uit te stromen. Dit vraagt een andere werkwijze en vormt een belangrijke uitdaging om onze sociale infrastructuur voor de lange termijn te borgen.

1.7 Toekomstverwachting

Begin 2026 is er in Den Haag een nieuwe regering gevormd, het regeerakkoord biedt kansen waar het gaat om arbeidsontwikkeling. Vraagteken is nog wel hoe deze kansen gefinancierd kunnen worden. Financiering van onze activiteiten in de toekomst blijft eveneens een grote uitdaging. We zullen nog meer op zoek moeten naar de kansen en deze benutten. Dit kunnen we niet alleen, dat doen we in samenwerking met onze belangrijkste stakeholders. Dit vraagt een andere 'mindset' van ons. Wij zullen meer naar buiten gericht moeten zijn en laten zien wat we allemaal doen, welke toegevoegde waarde onze mensen kunnen leveren. Onder het motto "be good and tell it" willen we meer dan nu trots zijn op wie we zijn en wat we doen.

Intern werken we aan een cultuuromslag die eraan gaat bijdragen dat we toekomstbestendiger zijn. Daarnaast werken we ook aan onze interne processen en informatie voorziening. Dat is nodig om in de nabije toekomst "scherper aan de wind" te kunnen varen.

1.8 Weerstandsvermogen & risicobeheersing

Eind 2025 is een actuele risicoanalyse uitgevoerd en is de weerstandscapaciteit bepaald op € 4,55 miljoen. Het weerstandsvermogen is vervolgens door middel van een Algemeen Bestuursbesluit bepaald op een bandbreedte ter hoogte van 40-70% van deze weerstandscapaciteit. Op balansdatum 31 december 2025 lag de feitelijke eigen vermogen positie hier nog ruim boven.

Hieronder volgt een aantal kengetallen die van toepassing zijn. SWB Midden-Twente begroot geen balans, daarom is een aantal kengetallen niet van toepassing.

BBV-kengetallen	Werkelijk	Begroting	Werkelijk
	2025	2025	2024
1. Netto schuldquote	1,42%	12,25%	0,21%
2. Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
3. Solvabiliteitsratio	50%	35%	55%
4. Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
5. Structurele exploitatieruimte	0,69%	0,50%	2,33%
6. Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

De netto schuldquote is hoger dan vorig jaar. Een hogere schuldquote betekent een hogere schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. De verandering ten opzichte van vorig jaar wordt onder andere veroorzaakt door een aanzienlijk hogere stand van de openstaande crediteuren. Dit is een momentopname op balansdatum en wordt mede veroorzaakt door forse investeringen in meubilair en airconditioning eind 2025. Daartegenover zijn de uitzettingen met een rente typische looptijd < 1 jaar maar iets hoger dan vorig jaar. In de begroting hadden we een fors hogere netto schuldquote verwacht. Dit komt doordat we bij het opstellen van de begroting (maart 2024) hadden verwacht een lening te moeten afsluiten, wat door de positieve resultaten in 2024 en 2025 nog niet nodig is gebleken.

De solvabiliteitsratio is iets lager dan vorig jaar door een hoger saldo vlottende passiva, dit wordt zoals gezegd veroorzaakt door een hoger crediteursaldo.

De structurele exploitatieruimte is minder dan vorig jaar door een fors hoger gerealiseerd saldo van de lasten ten opzichte van een iets hoger gerealiseerd saldo van de baten, vorig jaar is er immers een fors positief resultaat gerealiseerd.

De current ratio is ultimo 2025 minder dan het jaar daarvoor, namelijk 0,93 ten opzichte van 1,09 en is daarmee voldoende voor een gezonde financiële positie. De lagere ratio wordt veroorzaakt door eveneens het hogere crediteursaldo per balansdatum.

De rentabiliteit op het eigen vermogen is uitgekomen op 5,44% en dat is lager dan vorig jaar (17,53%) maar fors beter dan in 2023 (1,34%), het verschil met vorig jaar wordt veroorzaakt door het hoge positieve resultaat 2024. Ook de rentabiliteit totaal vermogen is hierdoor lager dan vorig boekjaar, 3,26% ten opzichte van 9,22%. Beide zijn echter als prima aan te merken, daarbij in acht nemend dat SWB geen winstoogmerk heeft.

1.9 Onderhoud kapitaalgoederen

SWB Midden-Twente liet in het verleden periodiek een onderhoudsinspectie uitvoeren door een gespecialiseerd extern bureau en op basis daarvan werd een onderhoudsvoorziening in de balans opgenomen. De laatste voorziening werd in 2007 gevormd en in 2010 is de laatste termijn van deze voorziening gebruikt.

In 2010 heeft het bestuur van SWB besloten om geen (nieuwe) voorziening meer te vormen voor de toekomst. SWB houdt een facilitair jaarplan bij waar alle geplande onderhoudswerkzaamheden in worden opgenomen. Calamiteiten en defecten zijn hierin niet opgenomen maar worden met goedkeuring van het CMT uitgevoerd of opgenomen in het volgend jaarplan.

1.10 Financiering

SWB Midden Twente voert, gelet op haar publiekrechtelijke taak, een risicomijdend treasury beleid. Binnen dit beleid vindt de financiering plaats met een portfolio aan instrumenten. Daarbij zijn minimalisatie van risico en optimalisatie van kosten de uitgangspunten.

De daarvoor beschikbare instrumenten (leningen, kasgeld, rekening courant krediet, etc.) worden door de controller voorgesteld aan de directeur en het bestuur. Dit gebeurt op basis van het meerjarenplan, het jaarlijkse bedrijfsplan en de begrotingen.

Op basis van het treasurystatuut en de "uitvoeringsregeling Financiering decentrale overheden" wordt een kasgeldlimiet vastgesteld. Deze bedroeg 3.269 k€ (zijnde 8,2% van de initieel begrote bedrijfslasten à 39.868 k€). Deze kasgeldlimiet werd gedurende het jaar niet overschreden. Het renterisico is nihil, zowel de opgenomen gelden als de rentepercentages zijn dit boekjaar niet gewijzigd.

1.11 Verbonden partijen

Sinds 19 september 2017 is door SWB Midden Twente (SWB) de Stichting SWB Beschut opgericht. De stichting heeft ten doel, namens SWB, het aangaan en in stand houden van arbeidsovereenkomsten met werknemers als bedoeld in artikel 10b van de participatiewet (Nieuw Beschut). Dit zijn medewerkers woonachtig in de gemeente Hengelo, Borne, Hof van Twente of Haaksbergen. De stichting is daarmee een verbonden partij voor SWB. De medewerkers nieuw beschut zijn aan de infrastructuur van SWB toegevoegd en worden begeleid door werkcoaches van SWB. Hiervoor factureert SWB een bedrag voor begeleidingsvergoeding aan de stichting SWB Beschut. Het productieresultaat verdiend binnen SWB door de medewerkers nieuw beschut, wordt vanaf 2025 op verzoek van de gemeenten overgeheveld vanuit SWB naar de stichting. Daarnaast betaalt de stichting een bedrag per medewerker voor overhead aan SWB. De stichting ontvangt van de gemeente waar de deelnemer woonachtig is loonkostensubsidie, begeleidingsvergoeding en tot en met boekjaar 2020 een creatie- en continueringsbonus nieuw beschut voor iedere geplaatste deelnemer ter compensatie van de totale loonkosten. Zonder deze bonus is de businesscase Nieuw Beschut vanaf 2021 niet meer sluitend. Tot op heden hebben de gemeenten dit tekort aangevuld. Wij zijn hierover in gesprek met onze gemeenten, omdat dit een landelijk probleem is, wordt hier ook op landelijk niveau het gesprek over gevoerd.

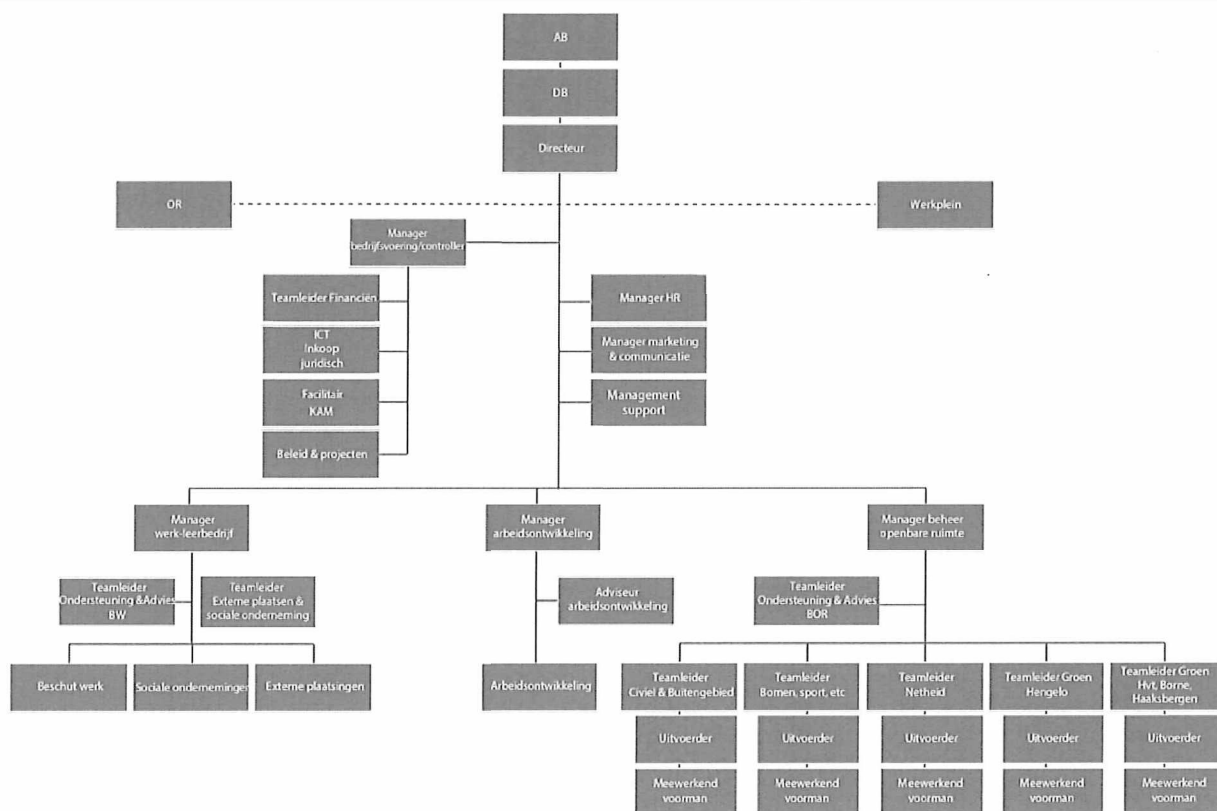
SWB Midden Twente is verbonden aan de Stichting Werken in Midden Twente (SWIMT). Deze stichting heeft ten doel "het aangaan en in stand houden van arbeidsovereenkomsten met personen met afstand tot de arbeidsmarkt en al hetgeen dat hier verband mee houdt". De financiering vindt plaats door rechtstreekse bijdragen door de gemeenten Hengelo, Borne en Hof van Twente. SWB Midden Twente loopt dus geen direct risico. De enige dienstverbanden die nog in deze stichting worden aangehouden zijn die van de medewerkers die onder CAO Welzijn vallen en bij de wijkcentra worden ingezet. Financiering hiervan vindt plaats vanuit de gemeente Hengelo, aflopende dienstverbanden worden niet verlengd zodat dit een aflopend aantal is; ultimo 2025 zijn er nog vijf dienstverbanden.

Sinds 1 oktober 2016 is door de gemeente Haaksbergen de Stichting Wsw Haaksbergen opgericht, hierin zijn mensen met een Wsw-dienstverband geplaatst vanuit de gemeente Haaksbergen. Haaksbergen heeft ervoor gekozen om per die datum met de uitvoering van de Wsw uit de Hameland groep te treden en deze gemeentelijke taak te laten uitvoeren door SWB op basis van een dienstverleningsovereenkomst. De betreffende Wsw'ers zijn aan de infrastructuur van SWB toegevoegd, waarvoor SWB een inleenvergoeding betaalt aan de gemeente Haaksbergen. SWB voert op haar beurt de HR-taken en administratieve taken uit, waarvoor zij een vergoeding ontvangt van de gemeente Haaksbergen. De stichting Wsw Haaksbergen is voor SWB daarmee geen verbonden – maar wel een gelieerde partij.

1.12 Bedrijfsvoering

Organisatiestructuur

De organisatiestructuur zag er ultimo 2025 als volgt uit:



Onrechtmatigheden en/of onzekerheden

In deze paragraaf bedrijfsvoering wordt een toelichting gegeven op de geconstateerde individuele afwijkingen (fouten of onzekerheden) groter dan € 100.000,-. In paragraaf 2.8. wordt de rechtmatigheidsverklaring door het dagelijks bestuur beschreven.

Loyalis € 290.000,-

Werknemers lopen onbewust risico op forse inkomensdalingen indien zij te maken krijgen met (gedeeltelijke) arbeidsongeschiktheid, met verregaande gevolgen. SWB Midden Twente wil in het kader van goed werkgeverschap een belangrijke rol spelen in het voorkomen van deze schrijnende inkomensdalingen voor alle ambtelijke werknemers, door het faciliteren van een collectieve regeling omtrent inkomensverzekeringen. Dit ligt in lijn met de afspraken gemaakt in de cao SGO die per 1-1-2023 is ingegaan, waar een bijdrage vanuit de werkgever voor een dergelijke aanvullende inkomensverzekering per 1-1-2024 is voorzien. Voorheen bood SWB een semicollectieve regeling aan van Loyalis, waar slechts een beperkt deel van de werknemers (ambtenaren) aan deel neemt. Eind 2023 is de huidige verzekering bij Loyalis omgezet naar een volledig collectieve regeling waar alle werknemers aan deel zijn gaan nemen en waar SWB de besproken bijdrage aan de premie voor betaalt. Deze verzekering is aangegaan voor 3 jaren en is niet aanbesteed. De totale waarde van de opdracht bedraagt € 290.000,-, we kiezen er voor deze gehele fout in 2025 mee te nemen.

De Arbeidsongeschiktheidsverzekering wordt in 2026/2027 Europees aanbesteed, zodat deze fout niet opnieuw terug komt.

2. Jaarrekening 2025

2.1 Balans per 31 december

Omschrijving	x € 1.000	
ACTIVA	2025	2024
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
■ Investerings met een economisch nut	8.973	7.403
Financiële vaste activa		
■ Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen	0	0
■ Leningen aan deelnemingen	0	0
■ Overige langlopende leningen	21	75
Totaal Financiële vaste activa	21	75
Totaal vaste activa	8.994	7.478
Vlottende activa		
Voorraden		
■ Grond en hulpstoffen	97	122
■ Onderhanden werk	43	48
■ Gereed product	34	24
Totaal voorraden	174	194
Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar		
■ Vorderingen op openbare lichamen	2.211	1.697
■ Uitzettingen in 's Rijks schatkist	469	624
■ Overige vorderingen	1.423	1.268
Totaal Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar	4.103	3.589
Liquide middelen	277	232
Overlopende activa	213	229
Totaal vlottende activa	4.767	4.244
Totaal generaal	13.761	11.722

Omschrijving	x € 1.000	
PASSIVA	2025	2024
Vaste Passiva		
Eigen vermogen		
■ Algemene reserve	3.954	2.957
■ Bestemmingsreserves	2.516	2.499
■ Gerealiseerde resultaat	361	997
Totaal eigen vermogen	6.831	6.453
Voorzieningen		
■ Voorzieningen	1.629	1.043
Vaste schulden met een rentetypische looptijd > 1 jaar		
■ Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	167	333
Totaal vaste passiva	8.627	7.829
Vlottende passiva		
Netto vlottende schulden		
■ Rekening courant verhoudingen	452	237
■ Overige schulden	2.756	1.832
Totaal netto vlottende schulden	3.208	2.069
Overlopende passiva	1.926	1.824
Totaal vlottende passiva	5.134	3.893
Totaal generaal	13.761	11.722

2.2 Overzicht van baten en lasten

Programmarekening

in 1.000 €

	SWB Realisatie	Gildebor Realisatie	Arbeids- ontwikkeling Realisatie	Boekjaar 2025	Herziene begroting 2025	Begroting 2025	Boekjaar 2024
Omzet	5.697	19.916	1.939	27.552	27.468	27.519	27.481
Inkoop variabele kosten	221	6.008	88	6.316	6.405	5.609	5.573
Netto Toegevoegde waarde	5.476	13.908	1.851	21.236	21.063	21.910	21.908
Direct variabel personeel	31	274	0	305	280	79	185
Productieresultaat	5.445	13.634	1.851	20.931	20.783	21.831	21.723
Rijksbijdrage				19.612	19.592	17.899	18.829
Impulsbudget verbetering infrastructuur				381	381	0	718
Gemeentelijke bijdrage				363	363	363	363
				20.356	20.336	18.262	19.910
Som der opbrengsten				41.287	41.119	40.093	41.633
Lonen en salarissen WSW				13.770	13.684	13.629	14.023
Sociale lasten WSW				3.680	3.681	3.611	3.708
Ontvangen WAO voor WSW				-32	-31	-40	-23
Inleen Wsw derden en ASL				697	712	590	503
Overige kosten WSW				878	879	795	919
Personeelkosten WSW				18.993	18.925	18.586	19.130
Personeelskosten professionals				15.383	15.439	15.439	14.463
Afschrijvingen				1.516	1.500	1.445	1.232
Dotatie voorzieningen				993	876	50	521
Overige bedrijfskosten				4.115	4.100	4.349	4.548
Som der bedrijfslasten				41.000	40.840	39.868	39.894
Bedrijfsresultaat				287	280	224	1.739
Incidentele baten en lasten				46	49	-100	53
Rentebaten				55	53	30	90
Bankkosten en rentelasten				-9	-10	-106	-13
Subtotaal algemene dekkingsmiddelen				46	43	-76	77
Resultaat voor bestemming				378	372	48	1.869
Toevoeging/onttrekking aan de reserves				17	17	-207	872
Resultaat na bestemming				361	355	255	997
Subsidieresultaat				2.194	2.258	698	1.121

Subsidieresultaat is Rijksbijdrage minus de Lonen en salarissen WSW, Sociale lasten WSW en Ontvangen WAO voor WSW.

2.3 Grondslagen voor waardering en resultaat

Inleiding

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten daarvoor geeft.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt; daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden, overlopende vakantiegeld- en verlofaanspraken en dergelijke.

Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming, te weten vier jaar. Indien er sprake is van (eenmalige) schokeffecten (bijvoorbeeld reorganisaties) dient wel een verplichting opgenomen te worden.

Balans

Vaste activa

■ Materiële vaste activa

De waardering van de materiële vaste activa is gebaseerd op de verkrijging- of vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. Bij de waardering van de materiële vaste activa wordt rekening gehouden met een vermindering van hun waarde indien deze naar verwachting duurzaam is. In het begrotingsjaar heeft een dergelijke waardevermindering niet plaatsgevonden.

Op grond wordt niet afgeschreven. Voor het overige vindt afschrijving plaats op basis van de historische aanschafprijs volgens een consistent stelsel dat is gebaseerd op de economische levensduur. Er wordt afgeschreven volgens een lineaire methode vanaf het moment van ingebruikname van het actief.

De volgende afschrijvingspercentages worden conform de financiële verordening Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Werkvoorzieningsbedrijf Midden Twente gehanteerd:

Maximaal 40 jaar voor nieuwbouw bedrijfsgebouwen, maximaal 25 jaar voor renovatie, restauratie en aankoop van bedrijfsgebouwen, maximaal 15 jaar voor technische installaties in bedrijfsgebouwen, maximaal 10 jaar voor productiemachines en/of apparatuur, veiligheidsvoorzieningen, telefooninstallaties en kantoormeubilair, maximaal 7 jaar voor zware transportmiddelen, aanhangwagens, personenauto's en lichte motorvoertuigen en maximaal 5 jaar voor automatiseringsapparatuur.

Geen van de onder de materiële vaste activa verantwoorde geactiveerde kapitaaluitgaven zijn in erfpacht uitgegeven.

- Financiële vaste activa

Het betreft een in een lening omgezette (ver)koopsom voor ons schildersbedrijf; deze wordt gewaardeerd op basis van de nominale waarde.

Vlottende activa

- Voorraden

De grond- en hulpstoffen worden gewaardeerd tegen standaard verrekenprijzen, gebaseerd op de gemiddelde betaalde inkoop prijs c.q. lagere marktwaarde.

Het onderhanden werk wordt gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs. De vervaardigingsprijs omvat de verrekenprijzen van de grond- en hulpstoffen, de loon- en machinekosten en de overige kosten die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend.

De gereede producten worden gewaardeerd tegen de verkoopprijs. De fabricagekostprijs bestaat uit de verrekenprijzen van grond- en hulpstoffen, de loon- en machinekosten en overige kosten die aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. Incourante voorraden zijn afgewaardeerd tot marktwaarde.

- Uitzettingen (< 1 jaar) en overlopende activa

De uitzettingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Voor de verwachte oninbaarheid van uitzettingen (met name vorderingen) is een voorziening getroffen. De voorziening wordt als volgt bepaald: vorderingen die meer dan 122 dagen vervallen zijn worden volledig voorzien, vervolgens wordt op basis van geschatte inningskansen een eventuele verdere afwaardering van individuele vorderingen doorgevoerd.

- Liquide middelen

De liquide middelen worden tegen nominale waarde opgenomen en omvatten bank- en kassaldi.

Eigen vermogen

- Algemene reserve

De algemene reserve dient als algehele buffer om toekomstige tegenvallers te kunnen opvangen.

- Bestemmingsreserves en kapitaalegalisatiereserves

Onder bestemmingsreserve en kapitaalegalisatiereserve wordt verstaan een reserve waaraan door het bestuur een bepaalde bestemming is gegeven.

- Gerealiseerde resultaat

Het gerealiseerde resultaat is het resterende resultaat na reeds bestemde mutaties in de reserves.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies.

Vaste schulden

De vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Vaste schulden hebben een rente typische looptijd van één jaar of langer.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Binnen SWB is slechts sprake van één programma. De algemene dekkingsmiddelen bestaan uit de niet aan de programma's toe te rekenen baten zoals de rijksbijdrage en de gemeentelijke bijdrage.

- Netto-omzet
Netto-omzet is de opbrengst van aan derden geleverde goederen en diensten, exclusief de over de omzet geheven belastingen en onder aftrek van kortingen.
- Grond- en hulpstoffenverbruik en kosten van derden en uitbesteed werk
De kosten van grond- en hulpstoffen verbruik en uitbesteed werk aan derden worden berekend op basis van standaard verrekenprijzen. Resultaten op deze posten worden in het jaar verantwoord.
- Rijksbijdrage (via de gemeenten)
Dit betreft de subsidie voor de uitvoering van de voormalige Wet sociale werkvoorziening, die de gemeenten van het Rijk ontvangen in het kader van de Participatiewet. De gemeenten sluizen de van toepassing zijnde bedragen door naar SWB Midden Twente. Per 1 januari 2008 ontvangen de gemeenten deze bedragen en verantwoordt SWB Midden Twente jegens de gemeenten.
- Gemeentelijke bijdrage
De gemeentelijke bijdrage omvat de in de gemeenschappelijke regeling of anderszins overeengekomen bijdrage in het exploitatieresultaat.
- Lonen en salarissen Wsw en ambtelijk
Hierop worden de loon- en salariskosten van de Wsw medewerkers respectievelijk de salariskosten van het ambtelijk personeel verantwoord. Onder loon- en salariskosten wordt verstaan het brutobedrag van de aan het boekjaar toe te rekenen lonen c.q. salarissen, vermeerderd met de uitbetaalde vakantiegeldrechten.
- Sociale lasten
De sociale lasten betreffen de ter zake van de werknemersverzekeringen verschuldigde werkgeverslasten, alsmede het werkgeversaandeel in de pensioenvoorziening. Dit betreft tevens de aan het boekjaar toe te rekenen (ontvangen) WAO-gelden.
- Afschrijvingen
Dit betreft de afschrijvingskosten van de vaste activa. De afschrijvingstermijn bedraagt maximaal de economische levensduur.
- Overige bedrijfskosten
De overige bedrijfskosten worden berekend op basis van historische kosten.
- Rente
De rentebaten betreffen onder meer de opbrengsten uit uitzettingen. De rentelasten bestaan in elk geval uit de rentelast van de vaste schulden en rekening courantrente bij debetsaldi.
- Vennootschapsbelasting
Overheidsondernemingen, waaronder ook de GR SWB Midden Twente, zijn sinds 1 januari 2016 belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting (vpb). Er is een aantal redenen waarom wij in deze jaarrekening geen vpb effect hebben opgenomen. Wij zijn van mening dat de activiteiten SW en arbeidsontwikkeling niet voldoen aan de ondernemingscriteria en SWB voor dit deel dus geen onderneming in fiscale zin is. De activiteiten beheer openbare ruimte (Gildebor) voor de deelnemende gemeenten zijn enkel onbelast en objectief vrijgestelde activiteiten. Sinds 2018 verrichten wij echter ook activiteiten in de openbare ruimte voor andere gemeenten dan de deelnemende gemeenten, deze activiteiten zijn vpb plichtig.

Algemene grondslagen voor de Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, en ook de baten en lasten over de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaarden criterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
 - Voor het voorwaarden criterium bestaat de norm uit het 'Normenkader 2025' zoals op 20 december 2024 door het algemeen bestuur is vastgesteld;
 - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderschrijdingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld;
 - Ten aanzien van het M&O criterium: omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV, het BADO alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
 - Een verantwoordingsgrens van 2% (zijnde 953 k€) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
 - Een rapporteringstolerantie van € 100.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

2.4 Toelichting op de balans

Materiele vaste activa (x €1.000)	2025	2024
<u>Grond en terreinen</u>		
Boekwaarde per 1 januari	684	685
Investerings	0	0
Desinvesteringen	-42	0
Afschrijvingen desinvesteringen	42	0
Afschrijvingen	-1	-1
Boekwaarde per 31 december	<u>683</u>	<u>684</u>
<u>Gebouwen</u>		
Boekwaarde per 1 januari	1258	1441
Investerings	8	4
Desinvesteringen	-48	-59
Afschrijvingen desinvesteringen	48	59
Afschrijvingen	-180	-187
Boekwaarde per 31 december	<u>1086</u>	<u>1258</u>
<u>Installaties aan gebouwen, machines en ICT</u>		
Boekwaarde per 1 januari	1028	861
Investerings	811	370
Desinvesteringen	-718	-78
Afschrijvingen desinvesteringen	665	75
Afschrijvingen	-186	-200
Boekwaarde per 31 december	<u>1600</u>	<u>1028</u>
<u>Inventaris</u>		
Boekwaarde per 1 januari	254	213
Investerings	217	80
Desinvesteringen	-97	-85
Afschrijvingen desinvesteringen	97	84
Afschrijvingen	-41	-38
Boekwaarde per 31 december	<u>430</u>	<u>254</u>
<u>Vervoersmiddelen en werkmaterieel</u>		
Boekwaarde per 1 januari	4.179	3.343
Investerings	2.138	1.735
Desinvesteringen	-408	-330
Afschrijvingen Desinvesteringen	372	237
Afschrijvingen	-1.108	-806
Boekwaarde per 31 december	<u>5.173</u>	<u>4.179</u>
<u>Totaal</u>		
Boekwaarde per 1 januari	7.403	6.543
Investerings	3.174	2.189
Desinvesteringen	-1.313	-552
Afschrijvingen Desinvesteringen	1.224	455
Afschrijvingen	-1.516	-1.232
Afwaardering	-	-
Boekwaarde per 31 december	<u>8.973</u>	<u>7.403</u>

De investeringen in 2025 betroffen voornamelijk investeringen in vervoersmiddelen, tractie en werkmaterieel (ruim € 2 mln.). Dit is ter vervanging van oud reeds afgeschreven tractie en materieel welke net zoals in de jaren hiervoor via een aantal online veilingen is verkocht. Hierdoor is wederom een ruime boekwinst van 178 k€ gerealiseerd (266 k€ opbrengst minus 88 k€ afboeking boekwaarde), maar zijn wij nog steeds met een inhaalslag bezig in het op peil krijgen en verduurzamen van ons wagenpark en werkmaterieel.

Daarnaast is er wederom veel geïnvesteerd in nieuw kantoormeubilair, machines voor zowel Gildebor als het werkleerbedrijf en meubilair voor het werkleerbedrijf. Dit zal de komende jaren nog doorlopen, waarbij ook een deel van de reeds toegezegde extra middelen vanuit het rijk voor de verbetering van de infrastructuur van sociaal ontwikkelbedrijven, hiervoor is ingezet.

Financiële vaste activa (x €1.000)	2025	2024
Overige leningen		
saldo 1 januari	75	141
verstrekking	0	0
aflossingen	-53	-66
saldo per 31 december	<u>21</u>	<u>75</u>

Overige leningen

SWB Midden Twente heeft in 2020 haar schildersbedrijf verkocht aan Belderink Midden Twente, waarbij de onderhanden werkpositie van de schilders contracten zijn omgezet in een lening ter hoogte van 403 k€.

Hiervoor is een lening overeenkomst opgesteld met een aflossingsschema welke loopt van 2021 tot en met 2026. Het saldo van de lening staat ultimo 2025 na aflossing op 21 k€.

Vlottende activa (x € 1.000)	2025	2024
Vorraden		
Grondstoffen	97	122
Onderhanden werk	43	48
Gereed product	34	24
Totaal:	<u>174</u>	<u>194</u>

Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar

Vorderingen op openbare lichamen	2.211	1.697
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	469	624
Debiteuren	1.055	1.160
Voorziening dubieuze debiteuren	0	-42
Rekening Courant WSW Haaksbergen	0	53
Rekening Courant stichting SWB Beschut	368	97
Overige vorderingen	<u>1.423</u>	<u>1.268</u>

Het saldo handelsdebiteuren ultimo 2025 bedroeg 9,8% van de omzet (36 dagen), tegenover 8,1% (29 dagen) ultimo 2024. Voor de berekening van de omloopsnelheid debiteuren hebben wij de vordering BCF buiten beschouwing gelaten. In het debiteurensaldo zit een factuur van stichting Werken in Midden Twente, deze zullen wij volgend jaar via de rekening courant verwerken. Zie ook pagina 26 Rekening Courant SWIMT. De rekening courant stichting SWB Beschut is ontstaan doordat SWB Midden Twente het verlies van de stichting heeft voorgefinancierd. Begin 2026 is dit verlies vanuit de stichting gefactureerd aan de in de stichting deelnemende gemeenten en is deze voorfinanciering aan SWB terugbetaald.

Liquide middelen (x € 1.000)	2025	2024
Kassen	2	2
Banken	275	230
Totaal	<u>277</u>	<u>232</u>

SWB heeft bij BNG Bank een kredietlimiet van € 1.000.000, en een intra-dag limiet van € 4.000.000. Bij het aangaan van de rekening courant met kredietlimiet zijn geen zekerheden verstrekt aan BNG Bank.

In het kader van Schatkistbankieren heeft SWB een drempelbedrag van € 1 mln. welke mag worden aangehouden als werkkapitaal. Door de BNG Bank wordt dagelijks het saldo boven de 250 k€ afgeroomd en op de werkrekening Schatkistbankieren gestort. Het saldo liquide middelen bestaat uit het kassaldo, de rekening

courant BNG Bank en twee rekeningen-couranten bij de ABN-AMRO-bank. Een lopende rekening bij de ABN-AMRO-bank wordt gebruikt voor de afhandeling van kasgeldtransacties en een geblokkeerde rekening wordt gebruikt door klanten die in het kader van hun certificering een deel van de factuur op een G-rekening dienen te storten. SWB kan niet vrij beschikken over dit saldo, deblokking van deze rekening kan alleen door het indienen van een schriftelijk verzoek bij de belastingdienst. Als aan alle betalingsverplichting richting hen is voldaan, zal de belastingdienst het aangevraagde saldo deblokken en wordt dit overgeboekt naar de lopende rekening bij de BNG Bank. Wij zijn dan ook van mening dat het geblokkeerde saldo niet hoeft te worden meegenomen bij de berekening van het drempelbedrag. Ultimo 2025 was het saldo op deze G-rekening 55 k€, daartegenover staat een gemiddeld saldo in 2025 bij de ABN-AMRO van 10 k€, deze moet wel worden meegenomen bij de vaststelling van het drempelbedrag.

Dagelijks wordt het saldo van de BNG-rekening van SWB en SWIMT afgeroomd tot het drempelbedrag. Het gemiddelde saldo van SWIMT was in 2025 73 k€. Dit bedrag mag feitelijk buiten het Schatkistbankieren gehouden worden, omdat dit een rechtspersoon is die niet onder de verplichtingen van Schatkistbankieren valt, maar wel samen met de rekening van SWB als geconsolideerde bankrekening wordt beschouwd door BNG Bank. Hierdoor is het risico dat SWB boven het drempelbedrag uitkomt minimaal.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (x € 1.000)

	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Drempelbedrag	1.000	1.000	1.000	1.000
Kwartaalcijfers op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	190	210	165	165
Ruimte onder het drempelbedrag	810	790	835	835
Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-

Per 1 juli 2021 is artikel 7 lid 2 van de Regeling Schatkistbankieren decentrale overheden aangepast en is de ondergrens van 250 k€ opgehoogd naar € 1 mln. Omdat de BNG Bank een te betalen creditrente berekende over een saldo boven de 500 k€ hebben wij in overleg met de BNG Bank besloten het drempelbedrag op 250 k€ te laten staan. Inmiddels ontvangen wij op de schatkistrekening een hogere rente dan op de lopende rekening bij de BNG Bank, daarom laten wij het drempelbedrag onverkort staan op 250 k€.

Overlopende activa (x €1.000)	2025	2024
Nog te ontvangen bedragen	101	3
Vooruitbetaalde bedragen	15	42
Overige overlopende activa	97	184
Totaal overlopende activa	213	229

De nog te ontvangen bedragen bestaan uit nog te ontvangen transitievergoedingen. Deze transitievergoedingen zijn eind 2025 uitbetaald aan de medewerker, en daarna geclaimd bij het UWV. In afwachting op de definitieve toekenning hebben wij alvast een inschatting gemaakt voor het nog te ontvangen bedrag.

De vooruitbetaalde bedragen bestaat uit een factuur van Calibris met kosten voor schooljaar 2025-2026 voor Helpende Handen Hengelo.

De overige overlopende activa bestaat uit aan werknemers uitbetaalde gelden in het kader van het fietsplan welke de komende maanden op het salaris worden ingehouden (25 k€) en de betaalde frictiekosten (14 k€) voor de oprichting van Uniqo, welke wij in januari 2026 hebben doorbelast naar de gemeenten Oldenzaal en Losser. Verder worden verkoopfacturen met factuurdatum 2026 en kosten 2025 in Afas transitorisch geboekt. Op deze wijze komen de opbrengsten in het juiste boekjaar maar ontstaat wel een transitorische post ultimo boekjaar.

Eigen vermogen (x €1.000)	2025	2024
Algemene reserve	3.954	2.957
Bestemmingsreserve vakantiedagen	775	635
Bestemmingsreserve vakantiegeld	610	630
Bestemmingsreserve doorontwikkeling organisatie	0	213
Bestemmingsreserve infrastructuur sociaal ontwikkelbedrijven	153	328
Bestemmingsreserve opleidingen	0	93
Kapitaalegalisatiereserve infrastructuur sociaal ontwikkelbedrijven	387	390
Kapitaalegalisatiereserve arbeidsomstandigheden beschut	210	210
Kapitaalegalisatiereserve Huisvesting	381	0
Gerealiseerde resultaat	361	997
Totaal	6.831	6.453

Het Eigen Vermogen ultimo 2025 bestaat uit een Algemene reserve, een drietal bestemmingsreserves, drie kapitaalegalisatiereserves en het in dit boekjaar gerealiseerde resultaat. Deze worden hieronder nader toegelicht.

<u>Algemene reserve (x € 1.000)</u>	2025	2024
stand 1 januari	3.954	2.957
toevoeging/onttrekking resultaat boekjaar	361	997
stand 31 december	4.315	3.954

<u>Bestemmingsreserves</u>	2025	2024
Vakantiedagen		
Saldo 1 januari	635	635
Toevoegingen	140	0
Onttrekkingen	0	0
Saldo 31 december	775	635

Vakantiegeld		
Saldo 1 januari	630	630
toevoegingen	0	0
onttrekkingen	20	0
Saldo 31 december	610	630

Doorontwikkeling organisatie		
Saldo 1 januari	213	362
toevoegingen	0	0
onttrekkingen	213	149
Saldo 31 december	0	213

Infrastructuur sociaal ontwikkelbedrijven		
Saldo 1 januari	328	0
toevoegingen	0	328
onttrekkingen	175	0
Saldo 31 december	153	328

Opleidingen		
Saldo 1 januari	93	0
toevoegingen	0	93
onttrekkingen	93	0
Saldo 31 december	0	93

In de Algemene bestuursvergadering van december 2025 is besloten een toevoeging van 140 k€ te doen aan de bestemmingsreserve vakantiedagen en een onttrekking van 20 k€ aan de bestemmingsreserve vakantiegeld. Ondanks dat het onze aandacht heeft, hebben wij nog geen afbouw van het aantal verlofdagen kunnen realiseren. Sterker nog, door de uitstroom Wsw en hierdoor benodigde instroom ambtelijk en ASL, stijgt dit saldo. Vanwege uitstroom uit de WSW hebben wij wel een kleine afbouw van het vakantiegeld kunnen realiseren. De reserve dekt de volledige verplichting van het vakantiegeld dat de SW-medewerkers ultimo jaareinde hebben opgebouwd.

De bestemmingsreserve doorontwikkeling organisatie is gevormd voor te maken kosten voor de op basis van de strategienota 2023-2027 te vormen nieuwe organisatie. In 2025 zijn hieruit loonkosten betaald van een drietal vanwege de doorontwikkeling boventallig geraakte medewerkers. Ultimo 2025 is deze bestemmingsreserve nihil.

Vanuit het Rijk hebben wij in 2024 via de Rijksbijdrage extra middelen ontvangen voor het verbeteren van de infrastructuur van sociaal ontwikkelbedrijven. Omdat wij hiervoor een gedegen plan willen uitwerken, hebben wij het bestuur gevraagd hiervoor ultimo 2024 een bestemmingsreserve te vormen voor de te verwachten kosten en een kapitaalegalisatiereserve voor de afschrijvingen van te plegen investeringen. Gedurende 2025 is er voor gemaakte kosten, 175 k€ onttrokken vanuit deze bestemmingsreserve en 3 k€ voor afschrijvingen vanuit de kapitaalegalisatiereserve.

Ook hebben wij mede vanwege de doorontwikkeling ons opleidingsbudget in 2024 niet volledig benut, voor het niet benutte deel hebben wij ultimo 2024 een bestemmingsreserve gevormd welke in 2025 is ingezet voor opleidingskosten, ook deze reserve is ultimo 2025 nihil.

Kapitaalegalisatiereserves (x €1.000)

	2025	2024
Infrastructuur sociaal ontwikkelbedrijven		
Saldo 1 januari	390	0
Toevoegingen	0	390
Onttrekkingen	3	0
Saldo 31 december	387	390
Arbeidsomstandigheden beschut		
Saldo 1 januari	210	0
toevoegingen	0	210
onttrekkingen	0	0
Saldo 31 december	210	210
Huisvesting		
Saldo 1 januari	0	0
toevoegingen	381	0
onttrekkingen	0	0
Saldo 31 december	381	0

Zoals hierboven aangegeven hebben wij extra middelen ontvangen voor de verbetering van de infrastructuur van sociaal ontwikkelbedrijven; een deel van deze middelen hebben wij bestemd om kosten uit te betalen en een deel hebben wij gereserveerd om afschrijvingen uit te betalen. Deze kapitaalegalisatiereserve zal derhalve een langjarig karakter kennen.

Voor het verbeteren van de werkomstandigheden van de doelgroep die werkzaam is in onze beschutte omgeving, hebben wij ten laste van het resultaat 2024 een kapitaalegalisatiereserve gevormd. De afschrijvingen hiervan starten in januari 2026 en deze zullen wij vanuit deze reserve moeten dekken, derhalve heeft ook deze reserve een langjarig karakter.

Daarnaast ontvangen gemeenten jaarlijks een impulsbudget van het rijk om de infrastructuur van sociaal ontwikkelbedrijven te versterken. In de bestuursvergadering van december 2025 is besloten dit bedrag jaarlijks toe te voegen aan een nieuw te vormen kapitaalegalisatiereserve Huisvesting. De komende jaren vanaf 2026 zullen wij de (aanloop)kosten voor het project huisvesting vervolgens activeren en vanaf het moment van ingebruikname van de nieuwe huisvesting starten met afschrijven. De afschrijvingslasten kunnen dan deels vanuit deze reserve worden betaald.

Voorzieningen (x € 1.000)	2025	2024
Voorziening externe mobiliteit (WW en VSO)		
Saldo 1 januari	163	0
Toevoegingen	190	163
Onttrekkingen	164	0
Saldo 31 december	189	163
Voorziening afvloeiing personeel		
Saldo 1 januari	149	165
Toevoegingen	50	64
Onttrekkingen	71	80
Saldo 31 december	128	149
Voorziening RVU		
Saldo 1 januari	203	74
Toevoegingen	636	203
Onttrekkingen	171	74
Saldo 31 december	667	203
Voorziening spaarverlof		
Saldo 1 januari	528	437
Toevoegingen	117	91
Onttrekkingen	0	0
Saldo 31 december	645	528
Totaal voorzieningen	1.629	1.043

Voorziening externe mobiliteit (WW en VSO)

Ultimo 2025 is er een voorziening getroffen ter grootte van 189 k€, voor de kosten externe mobiliteit. Dit zijn de te verwachten toekomstige WW en ABP kosten die SWB als eigen risicodragers voor boventallig ambtelijk personeel zelf dient te betalen.

Voorziening afvloeiing personeel

In 2025 is er (via de loonkosten) een bedrag van 71 k€ onttrokken in verband met de in 2025 gemaakte kosten ten behoeve van de afvloeiing personeel. Ultimo 2025 is vervolgens een dotatie van 50 k€ aan de voorziening gedaan om aan de toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen.

Voorziening RVU

In 2025 is er 171 k€ onttrokken in verband met de in 2025 uitbetaalde loonkosten aan personeel die gebruik maakten van de RVU. Ultimo 2025 is een dotatie van 62 k€ gedaan voor een aantal ambtelijke medewerkers die in 2025 gebruik hebben gemaakt van de RVU en waarvan wij in 2026 en 2027 de kosten zullen moeten betalen. Daarnaast is er een dotatie van 574 k€ gedaan voor onze Wsw-medewerkers. Door een wijziging in het standpunt van de commissie BBV over RVU, is het vanaf 2025 namelijk verplicht om een voorziening te vormen voor de RVU-kosten van Wsw-medewerkers.

Voorziening spaarverlof

Voor zowel Ambtelijke medewerkers als Wsw-medewerkers is het mogelijk om spaarverlof op te bouwen. Hier wordt inmiddels volop gebruik van gemaakt. BBV schrijft voor hier een voorziening voor op te nemen, ultimo 2025 hebben wij op basis van het saldo spaarverlof daarom een dotatie gedaan van 117 k€.

Vaste schulden (x €1.000)	2025	2024
<u>Binnenlandse banken en overige financiële instellingen</u>		
Boekwaarde per 1 januari	333	500
Aangetrokken geldleningen	0	0
	<u>333</u>	<u>500</u>
Af: aflossingen	-167	-167
Boekwaarde per 31 december	<u>167</u>	<u>333</u>
Aflossingsverplichting binnen 1 jaar	167	167

Ultimo 2025 was de financiering vormgegeven middels een in 2011 en een in 2017 afgesloten lening via de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten (BNG Bank):

<u>Looptijd</u>	<u>Rente</u>	<u>Stand per 31-12-25(€)</u>
15 jaar (tot augustus 2026)	3,9%	66.667
9,5 jaar (tot augustus 2026)	0,63%	100.000

Zowel bij het aangaan van de lening van € 1 mln. in 2011 als bij het aangaan van de lening van € 1 mln. in 2017 zijn geen zekerheden verstrekt aan BNG. De totale rentelast bedroeg 5 k€ in 2025 tegenover 8 k€ in 2024.

Vlottende passiva (x €1.000)	2025	2024
<u>Netto vlottende schulden</u>		
Budget project vitaliteit	98	98
Rekening Courant SWIMT	338	237
Rekening Courant WSW Haaksbergen	114	-
Crediteuren	<u>2.658</u>	<u>1.734</u>
	<u>3.208</u>	<u>2.069</u>
<u>Overlopende passiva</u>		
Belastingen en sociale premies	1.716	1.671
Overige	<u>210</u>	<u>153</u>
	<u>1.926</u>	<u>1.824</u>
Totaal vlottende passiva	5.134	3.893

Het budget project vitaliteit is een voorschot subsidie MDIEU, in 2026 verwachten wij hiervan de afrekening. De rekening courant SWIMT is ontstaan doordat vanuit deze stichting het overschot aan liquiditeit wordt overgeboekt naar SWB. Dit overschot is ontstaan door de positieve resultaten in 2024 en 2025. De schuld in de rekening courant WSW Haaksbergen is begin 2026 afgelost, doordat SWB een afrekening vanuit deze stichting richting de gemeente Haaksbergen via deze rekening courant heeft betaald. Het hogere saldo Crediteuren is ontstaan door hoge investeringen in meubilair en airconditioning eind 2025, waarvan de facturen begin 2026 zijn betaald.

De belastingen en sociale premies bestaan uit de over december nog te betalen loonheffingen voor Wsw- en ambtelijk personeel en de te betalen omzetbelasting over het vierde kwartaal.

De overige overlopende passiva bestaan voornamelijk uit nog te betalen kosten, bijvoorbeeld de nog te betalen accountantskosten voor de controle 2025. Daarnaast worden facturen met factuurdatum 2026 en kosten 2025 in Afas transitorisch geboekt. Op deze wijze komen de kosten in het juiste boekjaar maar ontstaat wel een transitorische post op de balans ultimo boekjaar.

Niet uit de balans blijken de rechten en verplichtingen:

SWB Midden Twente heeft met de gemeente Hengelo een dienstverleningsovereenkomst (DVO) inzake ICT-dienstverlening afgesloten. De duur van de overeenkomst is onbeperkt met als ingangsdatum 1 april 2017 en met een opzegtermijn van 1 jaar. Het tarief bestaat vanaf 2026 uit een tarievenstructuur gebaseerd op de indeling van de IT begroting van de gemeente Hengelo. Voor 2026 zou het totale tarief op basis van dit voorstel neerkomen op een bedrag van 920 k€ (2025 872 k€).

SWB Midden Twente heeft met de gemeente Hof van Twente een drietal huurovereenkomsten afgesloten. De duur van de overeenkomsten is onbeperkt met als ingangsdatum 1 januari 2017 en met een opzegtermijn van 1 jaar. Voor 2026 komt het totale tarief neer op een bedrag van 187 k€.

Met Atletiek Vereniging Haaksbergen (A.V.H.) heeft SWB Midden Twente in 2022 een huurovereenkomst afgesloten voor de periode van 1 jaar waarna de overeenkomst is verlengd met 3 jaar en vervolgens is omgezet in onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 6 maanden. De huurprijs voor 2026 is voorlopig vastgesteld op een jaarbedrag van 10 k€, op dit moment dient de indexatie op de huurprijs 2026 nog te worden vastgesteld.

2.5 Toelichting op de baten en lasten

Het resultaat na bestemming is over 2025 uitgekomen op 361 k€ positief, dat is iets beter dan de herziene begroting van 355 k€ positief. De herziene begroting 2025 is in de bestuursvergadering van december 2025 vastgesteld en vervangt de initiële begroting als vergelijkende cijfers in de uiteindelijke jaarrekening. Dit omdat de initiële begroting ieder jaar al in maart voorafgaand aan het boekjaar moet worden opgesteld, om mee te kunnen in de begroting van de gemeenten en voor het bepalen van het toezicht vanuit de provincie. Een zuivere inschatting is dan al erg moeilijk te maken waardoor er diverse aannames moeten worden gedaan. De herziene begroting wordt opgesteld met de tot dan bekende gegevens en geldt als vergelijkende cijfers in verband met de begrotingsrechtmatigheid.

Naast een hogere omzet (+84 k€) staan lagere kosten voor grond- en hulpstoffen (-/- 89 k€) en iets hogere kosten voor inleen direct variabel personeel (+25 k€). Dit levert een beter productieresultaat op van +148 k€. De personeelskosten professionals zijn iets lager (-/- 56 k€) uitgevallen dan de herziene begroting, de overige bedrijfskosten zijn 15 k€ hoger uitgevallen en ook de dotatie voorzieningen zijn hoger uitgevallen (+117 k€). Al met al is de herziene begroting 2025 uitstekend ingeschat met de toen aanwezige kennis.

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2025 (resultaat na bestemming van 255 k€) is vooral het subsidieresultaat fors beter door voornamelijk een hogere rijksbijdrage (+1.496 k€). Daartegenover staat een lager productieresultaat (-/- 900 k€) en hogere personeelskosten voor de WSW- en ASL-medewerkers (+407 k€)

x € 1.000	Boekjaar	Herziene Begroting	Begroting	Boekjaar
	2025	2025	2025	2024
Rijksbijdrage (via de gemeenten)	<u>19.612</u>	<u>19.592</u>	<u>17.899</u>	<u>18.829</u>
Het aantal gerealiseerde Standaard Eenheden (SE) voor 2025 bedroeg 466,62 tegenover 513,97 in 2024.				
Gemeentelijke bijdrage	<u>363</u>	<u>363</u>	<u>363</u>	<u>363</u>
De gemeentelijke bijdrage is conform strategisch plan 2023-2027.				
Impulsbudget infrastructuur sociaal ontwikkelbedrijven	<u>381</u>	<u>381</u>	<u>0</u>	<u>718</u>
Totaal	<u>20.356</u>	<u>20.336</u>	<u>18.262</u>	<u>19.910</u>

De rijksbijdrage 2025 is fors hoger dan de begroting 2025 en realisatie 2024. In de meicirculaire 2025 is een verhoging voor de LPO (loonprijsontwikkeling) uitgekeerd van 1.166 k€. Daarnaast zijn er toen wederom extra gelden beschikbaar gesteld via het impulsbudget verbetering infrastructuur sociaal ontwikkelbedrijven. Aangezien dit bij het opstellen van de begroting nog niet bekend was, zijn deze gelden daarin nog niet meegenomen. Zoals eerder al benoemd worden deze gelden toegevoegd aan de nieuw gevormde bestemmingsreserve huisvesting.

x € 1.000	Boekjaar	Herziene	Begroting	Boekjaar
	2025	2025	2025	2024
Lonen en salarissen Wsw				
Lonen Wsw werknemers	13.770	13.684	13.629	14.023
Sociale lasten Wsw				
Sociale lasten Wsw werknemers	2.456	2.456		2.472
Pensioenpremie	<u>1.224</u>	<u>1.225</u>		<u>1.236</u>
	<u><u>3.680</u></u>	<u><u>3.681</u></u>	<u><u>3.611</u></u>	<u><u>3.708</u></u>
Ontvangen ziekengelden en WAO Wsw				
Ontvangen WAO	<u>-32</u>	<u>-31</u>	<u>-40</u>	<u>-23</u>

De lonen en salarissen Wsw zijn iets hoger uitgevallen ten opzichte van de begroting en herziene begroting. De afwijking ten opzichte van de begroting ontstaat vanwege cao stijgingen, welke ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend waren. Daarnaast is er een compensatie uitgekeerd voor het belastingnadeel van de Wsw-medewerkers, welke eind 2025 is uitbetaald.

x € 1.000	Boekjaar	Herziene Begroting	Begroting	Boekjaar
	2025	2025	2025	2024
Overige kosten Wsw werknemers				
Vervoerskosten Wsw	374			394
Bedrijfsgeneeskundige zorg	137			163
Scholing en studie	34			24
Overige kosten	333			338
	<u>878</u>	<u>879</u>	<u>795</u>	<u>919</u>
Inleen WSW derden en ASL				
ASL	609			414
Inleen WSW derden	88			89
	<u>697</u>	<u>712</u>	<u>500</u>	<u>503</u>

De overige kosten Wsw zijn nagenoeg gelijk aan de herziene begroting en 41 k€ lager dan vorig jaar. Dit komt voornamelijk door de afnemende Wsw-populatie. De kosten voor inleen Wsw derden en ASL (Aan de Slag Loonkostensubsidie) zijn iets lager dan in de herziene begroting ingeschat, maar wel fors hoger dan 2024. De uitstroom van Wsw'ers wordt namelijk deels opgevangen door instroom van ASL'ers. Deze groep zal de komende jaren dan ook nog meer toenemen.

x € 1.000	Boekjaar	Herziene Begroting	Begroting	Boekjaar
	2025	2025	2025	2024
Personeelskosten professionals				
Salarissen	12.825			11.959
Sociale lasten	1.926			1.781
Pensioenpremie	1.602			1.547
Inleen Ambtelijk en Flex	657			599
Dienstverlening professionals	2.247-			1.917-
Overige kosten	466			322
Kosten externe mobiliteit	153			172
	<u>15.383</u>	<u>15.439</u>	<u>15.439</u>	<u>14.463</u>

De salariskosten professionals zijn iets lager dan de herziene begroting en de oorspronkelijke begroting. De afwijking komt door extra inzet ten behoeve van de start van Uniqo Twente. Hierdoor hebben we in 2025 meer uren dan begroot als frictiekosten doorbelast naar de gemeente Oldenzaal en Losser.

Het gemiddelde aantal FTE professionals was in 2025 249,4 fte, tegenover 239,5 fte in 2024, mede hierdoor zijn de salariskosten hoger dan vorig boekjaar.

SWB Midden Twente heeft voor haar Wsw- en Ambtelijke werknemers (Cao Wet Sociale Werkvoorziening en Cao WSGO) een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij SWB Midden Twente. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds PWRI (Cao Wsw) en ABP (Cao WSGO).

Op 1 januari 2025 is PWRI (Cao Sociale werkvoorziening) overgestapt naar het nieuwe pensioenstelsel (Wet toekomst pensioenen). Het nieuwe stelsel werkt anders dan het oude: pensioen beweegt nu directer mee met de economie en de vaste 'buffers' zijn kleiner, waardoor er meer ruimte is voor verhogingen.

SWB Midden Twente betaalt hiervoor premies waarvan 70% door de werkgever wordt betaald en 30% door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfonds geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. Op basis van beschikbare informatie ligt de dekkingsgraad van PWRI ultimo 2025 op 124%, voor het ABP geldt een dekkingsgraad van 123,5%. Dit kan worden aangeduid als goed.

SWB Midden Twente heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. SWB Midden Twente heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

x € 1.000	Boekjaar	Herziene Begroting	Begroting	Boekjaar
	2025	2025	2025	2024
Afschrijvingen vaste activa				
Grond en terreinen	1			1
Bedrijfsgebouwen	180			187
Installaties	186			200
Inventaris	41			38
Vervoersmiddelen	1.108			806
	<u>1.516</u>	<u>1.500</u>	<u>1.445</u>	<u>1.232</u>

x €1.000	Boekjaar	Herziene	Begroting	Boekjaar
	2025	2025	2025	2024
Dotatie voorzieningen				
Voorziening externe mobiliteit (WW en VSO)	191	190	0	163
Voorziening strategisch personeelsplan 2011-2015	50	50	50	64
Voorziening RVU	636	636	0	203
Voorziening spaarverlof	117	0	0	91
Totaal voorzieningen	<u>993</u>	<u>876</u>	<u>50</u>	<u>521</u>

Op pagina 28 is onder het verloopoverzicht van de diverse voorzieningen uitleg te vinden over de voorzieningen. De afwijking ten opzichte van de begroting is te verklaren door het feit dat de omstandigheden ten tijde van het opstellen van de begroting (maart 2024) nog niet bekend waren.

x €1.000	Boekjaar	Herziene	Begroting	Boekjaar
	2025	2025	2025	2024
Incidentele baten	476	461	100	338
Incidentele lasten	-430	-412	-200	-285
Totaal	<u>46</u>	<u>49</u>	<u>-100</u>	<u>53</u>
Rentebaten	55	53	30	90
Rentelasten en bankkosten	-9	-10	-106	-13
Totaal	<u>46</u>	<u>43</u>	<u>-76</u>	<u>77</u>

De incidentele baten en lasten worden hieronder verder uitgesplitst. De in de begroting 2025 (opgesteld maart 2024) opgenomen -100 k€ bestaat uit transitiekosten (-200 k€) en opbrengst van de veiling van overtollig materieel (+100 k€).

De rente baten en lasten zijn positiever uitgevallen dan begroot. Vanwege het positieve resultaat 2024 en 2025 is onze liquiditeitspositie nog steeds goed en hebben we nog geen lening nodig, waarmee in de begroting 2025 wel rekening was gehouden.

De incidentele baten en lasten met een saldo van 46 k€ bestonden uit de volgende posten:

Incidentele baten en lasten		Realisatie 2025	Herziene begroting
x € 1.000			
Baten	Transitievergoeding	109	110
	ESF subsidie	64	64
	Schadevergoedingen	18	18
	Resultaat desinvestering*	266	250
	Overig, creditnota's 2024	19	19
		<u>476</u>	<u>461</u>
Lasten	Loonkosten boventallig agv doorontwikkelin	213	212
	Inkoopfacturen 2024	30	30
	Overig	5	-
	Boekwaarde verkochte activa	88	85
	Reparatie schadegevallen en verzekeringen	94	85
		<u>430</u>	<u>412</u>
		<u>46</u>	<u>49</u>

Resultaat desinvesteringen*

Volgens de notitie structurele en incidentele baten en lasten van het BBV is er bij verkoop van bezittingen altijd sprake van incidentele opbrengst omdat je het bezit maar één keer kunt verkopen. Ondanks het feit dat een dergelijke opbrengst mogelijk langer dan drie jaar geraamd kan worden, is er altijd sprake van incidentele baten. Boekwinst of –verlies bij verkoop van geactiveerde investeringen (eventuele opbrengst wijkt af van de boekwaarde) is een eenmalige bate of last. De verkoopopbrengst en het afboeken van de boekwaarde worden beide afzonderlijk verantwoord en mogen niet met elkaar worden verrekend.

x € 1.000	Herziene		Begroting	Boekjaar
Overige bedrijfskosten	2025	2025	2025	2024
OR kosten	23	24		24
Advieskosten	401	458		115
Kantinekosten	81	84		70
Huisvesting	725	783		783
Kosten wagenpark	700	661		1.119
Onderhoud materieel	896	811		857
Kleine aanschaffingen	80	82		65
Onderhoud installaties	89	70		36
Onderhoud inventaris	45	50		55
Verzekeringen	286	277		57
ICT	1.025	1.030		1.042
Marketing en communicatie	46	44		43
Porti en drukwerk	47	49		29
Abonnementen/contributies	83	84		73
Vergader- en representatiekosten	78	81		34
Accountantskosten	70	70		69
Kwaliteitskosten	24	22		18
Kosten werkplein	22	22		22
Afschrijving dubieuze debiteuren	-30	-30		38
Doorbelasting overhead Stichting SWB Beschut	-576	-571		0
Totaal	4.115	4.100	4.349	4.548

De realisatie van de overige bedrijfskosten valt iets hoger uit dan de herziene begroting, maar fors lager dan de oorspronkelijke begroting en realisatie 2024. Dit komt voornamelijk door een administratieve wijziging. Na het opstellen van de begroting is in overleg met de deelnemende gemeenten besloten een deel van de overige bedrijfskosten (overhead) door te belasten naar stichting SWB Beschut.

Ten opzichte van de realisatie 2024 zien we vooral een besparing bij kosten wagenpark (-419 k€). Dit komt deels doordat we de verzekeringen wagenpark vanaf 2025 rubriceren onder de verzekeringen (deze zijn 229 k€ hoger) in plaats van kosten wagenpark, maar ook door de investeringen in ons materieel, waardoor er minder inhuur- en onderhoudskosten zijn gemaakt. Daarnaast zien we bij de advieskosten een forse verhoging ten opzichte van 2024. Dit komt voornamelijk door het in 2025 gestarte cultuurtraject, de implementatie van procesgericht werken en advieskosten t.b.v. het huisvestingsonderzoek.

Gebeurtenissen na balansdatum:

Alle ten tijde van het opmaken van de jaarrekening beschikbare informatie omtrent de feitelijke situatie per balansdatum is bij het opmaken van de jaarrekening in aanmerking genomen en verwerkt.

Er hebben zich na het opmaken van de jaarrekening geen gebeurtenissen van betekenis voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

Voorstel tot resultaatbestemming:

Gerealiseerde resultaat	361
-/- Gemeentelijke bijdrage	363
Resultaat zonder gemeentelijke bijdrage	-/- 2

Voorgesteld wordt het gerealiseerde resultaat ten gunste van de algemene reserves te brengen.

2.6 Wet Normering Topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op SWB Midden Twente. De voor SWB Midden Twente toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000,-. De bestuursleden van SWB Midden Twente ontvangen geen bezoldiging met uitzondering van de externe adviseurs, de heer J.L. de Vries en de heer A.C. Blokhuis.

Naam	Functie	Omvang Dienstverband	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Aanvang, einde dienstvervulling in boekjaar
G.G. Gerrits	Lid AB en DB	n.v.t.	Geen			01-01-2025 31-12-2025
B. Brand	Lid AB	n.v.t.	Geen			01-01-2025 31-12-2025
A Lammers	Lid AB en DB	n.v.t.	Geen			01-01-2025 31-12-2025
M. Geerdink	Lid AB	n.v.t.	Geen			01-01-2025 31-12-2025
E. Nauta	Lid AB en DB	n.v.t.	Geen			01-01-2025 31-12-2025
E. Scheperman	Lid AB	n.v.t.	Geen			01-01-2025 31-12-2025
J.L. de Vries	Adviseur AB/DB	n.v.t.	< 2.100,-			01-01-2025 31-12-2025
A.C. Blokhuis	Adviseur AB/DB	n.v.t.	< 2.100,-			01-01-2025 31-12-2025

De directeur is in het kader van de WNT aan te merken als 'topfunctionaris'. Conform de gemeenschappelijke regeling SWB Midden Twente, berust de dagelijkse leiding van het openbaar lichaam bij de directeur.

Gedurende 2025 hebben een tweetal personen de functie van (algemeen) directeur bekleed, welke alle twee zijn aan te merken als leidinggevende topfunctionaris. Derhalve zijn de bezoldigingsgegevens van beiden opgenomen in de volgende tabel.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025					
bedragen x € 1	J. ter Hofte-Visser		R.J.M. Monninkhoff		
Functiegegevens	Algemeen Directeur		Directeur		
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 30/07		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		1		
Dienstbetrekking?	ja		ja		
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	140.472		73.967		
Beloningen betaalbaar op termijn	33.112		17.374		
Subtotaal	173.584		91.341		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000		143.500		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		
Bezoldiging	173.584		91.341		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		
Gegevens 2024					
bedragen x € 1	G.B.J. Raanhuis		R.J.M. Monninkhoff		J. ter Hofte-Visser
Functiegegevens	Algemeen directeur		Directeur		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 30/09		01/01 t/m 31/12		01/09 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89		1		1
Dienstbetrekking?	nee		Ja		ja
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	110.700		124.374		45.747
Beloningen betaalbaar op termijn	0		29.947		10.924
Subtotaal	110.700		154.321		56.671
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	155.528		233.000		76.667
Bezoldiging	110.700		154.321		56.671

2.7 Bijlage taakvelden

Taakvelden	Begroting			Begroting na wijziging			Realisatie			Verschil begroting na wijziging met realisatie		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
0. Bestuur en ondersteuning												
0.3 Beheer overige gebouwen en gronden	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0	0	0
0.4 Overhead	0	0	0	0	0	0	1.304	6.951	-5.647	0	0	0
0.5 Treasury	0	0	0	0	0	0	55	9	46	0	0	0
0.8 Overige baten en lasten	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0	0	0
0.10 Mutaties reserves	0	0	0	0	0	0	504	521	-17	0	0	0
5. Sport, cultuur en recreatie												
5.7 Openbaar groen en (openlucht) recreatie	0	0	0	0	0	0	24.298	23.632	666	0	0	0
6. Sociaal domein												
6.4 Begeleide participatie	0	0	0	0	0	0	19.442	14.551	4.891	0	0	0
6.5 Arbeidsparticipatie	0	0	0	0	0	0	2.658	2.236	422	0	0	0
0.11 Resultaat van de rekening van baten en lasten	0	0	0	0	0	0	48.261	47.900	361	0	0	0

De baten en lasten zijn per taakveld als volgt verdeeld:

- taakveld 5.7 is de weergave van het bedrijfsonderdeel Gildebor. De baten en lasten die verantwoord zijn op de afdelingscodes die toebehoren aan Gildebor zijn onder dit taakveld weergegeven.
- taakveld 6.4 is het bedrijfsonderdeel werkleerbedrijf, 6.5 arbeidsparticipatie is het bedrijfsonderdeel arbeidsontwikkeling
- de baten en lasten die niet toegerekend worden aan Gildebor en/of SWB worden verantwoord onder het taakveld 0. bestuur en ondersteuning.
- verdeling naar taakvelden vindt niet plaats bij de begroting

Per saldo heeft GR SWB Midden Twente over 2025 een resultaat behaald van €361k

2.8 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden- en misbruik en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden- en misbruik en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met de door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de (herziene) begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 20 december 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedroeg tot en met boekjaar 2024 3% van de totale lasten inclusief mutaties in de reserves. Door een wetswijziging is de nieuwe grens vastgesteld op maximaal 2% van de totale lasten exclusief mutaties in de reserves en is daarmee voor 2025 wettelijk vastgesteld op 953 k€. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Conclusie

Rechtmatigheid aanbestedingen

Uit onze interne controle op de rechtmatigheid van de aanbestedingen hebben wij 1 afwijking geconstateerd, deze afwijking komt neer op een bedrag van 290 k€. Individuele fouten boven 100 k€ zijn toegelicht in paragraaf 1.12 Bedrijfsvoering.

Begrotingscriterium

Op basis van de opgestelde jaarrekening is geconcludeerd dat er in dit boekjaar geen sprake is van een investeringsonrechtmatigheid ten opzichte van de gewijzigde investeringsbegroting maar dat er wel een begrotingsonrechtmatigheid ten opzichte van de herziene begroting is geweest (artikel 5 en 9 financiële verordening GR SWB Midden Twente).

Met een DB besluit van december 2024 is de investeringsbegroting 2025 opgehoogd tot een bedrag van 3.200 k€ welke dit boekjaar niet is overschreden.

De begroting kent een overschrijding van 113 k€, waarbij vooral de bedrijfslasten worden overschreden. Dit wordt veroorzaakt door hogere lonen & salarissen Wsw en een hogere dotatie aan de voorzieningen. De eerste wordt veroorzaakt door een nabetaling i.v.m. de negatieve gevolgen van fiscale maatregelen voor onze Wsw-medewerkers, waarvan de compensatie via de Rijksbijdrage is uitgekeerd. De hogere dotatie aan de voorziening heeft te maken met een, ultimo 2025, hogere stand dan verwacht van het spaarverlof van onze medewerkers.

x € 1.000	Boekjaar 2025	Herziene begroting	Overschrijding BJ-HB
Inkoop variabele kosten	6.316	6.405	-89
Direct variabel personeel	305	280	25
Som der bedrijfslasten	41.000	40.840	160
Incidentele lasten	430	412	18
Rentelasten en bankkosten	9	10	-1
Totaal	48.060	47.947	113

De totale begrotingsonrechtmatigheid komt daardoor uit op een bedrag van 113 k€. Daarnaast is er zoals toegelicht sprake van onrechtmatigheid in de aanbestedingen met een totale waarde van 290 k€.

Overschrijding begroting	113k €
Fout bij aanbesteden leverancier Loyalis (zie 1.12)	290k €
Overige kleinere inkoopfouten	-- €
	<hr/>
	403k €

Hiermee blijven wij onder de verantwoordingsgrens van 953 k€ en zijn wij rechtmatig.

In paragraaf 1.12 Bedrijfsvoering is op basis van de kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur, aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

3. Overige gegevens

3.1 Controleverklaring

Aan het algemeen bestuur van
Gemeenschappelijke regeling Sociaal Werkleerbedrijf Midden Twente
Postbus 122
7550 AC Hengelo

Twentepoort Oost 14a

7609 RG Almelo

Postbus 206

7600 AE Almelo

Tel. 088-500 95 00

E-mail info@eshuis.com

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Sociaal Werkleerbedrijf Midden Twente te Hengelo.

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de gemeenschappelijke regeling Sociaal Werkleerbedrijf Midden Twente te Hengelo gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van zowel de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 alsmede van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling Sociaal Werkleerbedrijf Midden Twente op 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

1. het overzicht van baten en lasten over 2025;
2. de balans per 31 december 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en
1. andere toelichtingen;
4. de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), de controleverordening die is vastgesteld door het algemeen bestuur op 3 juli 2026 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Sociaal Werkleerbedrijf Midden Twente zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 950.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief de toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 47.500 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijking bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede het getrouw weergeven van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate, maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, de controleverordening die is vastgesteld door het algemeen bestuur op 3 juli 2026 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling Sociaal Werkleerbedrijf Midden Twente.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- Het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling Sociaal Werkleerbedrijf Midden Twente;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de controle van de jaarrekening om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de in de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling opgenomen financiële informatie ten aanzien van activiteiten uitgevoerd door uitvoeringsorganisaties van de gemeenschappelijke regeling als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening.

Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de controle van de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.



Eshuis REGISTERACCOUNTANTS

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Almelo, 3 juli 2026

Eshuis Registeraccountants B.V.



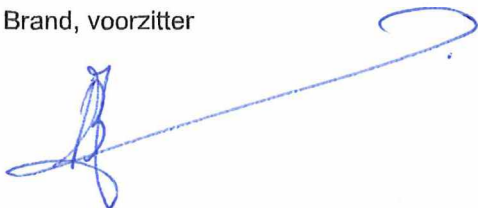
Caroline Louise
Willems
2026.07.03 15:16:29
+02'00'

drs. C.L. Willems RA

Vaststelling

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur, d.d. 3 juli 2026

B. Brand, voorzitter

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'B' followed by a long, sweeping horizontal line that curves upwards at the end.

J.H. ter Hofte-Visser, secretaris

A handwritten signature in blue ink, featuring a series of horizontal strokes with a small vertical mark at the beginning.

Vastgesteld bij besluit van Gedeputeerde Staten van Overijssel, d.d.

Afdeling , Gedeputeerde Staten Voornoemd

, Voorzitter

, Griffier

