

Reglement van orde voor het Algemeen Bestuur van SWB Midden Twente

Geldend vanaf 1-7-2024

Gelet op artikelen 6, 8, 9, 17 en 19 van de Regeling SWB Midden Twente en artikel 22 en 23 van de Wgr;

Het Algemeen Bestuur van SWB Midden Twente

besluit vast te stellen: *Reglement van orde voor het Algemeen Bestuur van SWB Midden Twente*

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **Het Algemeen Bestuur:** het Algemeen Bestuur als bedoeld in de Regeling SWB Midden Twente;
- b. **Lid of Leden:** Lid of Leden van het Algemeen Bestuur of hun plaatsvervangers;
- c. **De Regeling:** Regeling SWB Midden Twente;
- d. **De Secretaris:** de Secretaris als bedoeld in de Regeling SWB Midden Twente;
- e. **De Voorzitter:** de Voorzitter, als bedoeld in de Regeling SWB Midden Twente;
- f. **Wgr:** Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2 Het Algemeen Bestuur

1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit zes Leden, waarvan er twee Leden uit en door elk van de deelnemers worden aangewezen.
2. De Leden van het Algemeen Bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de Voorzitter, alsmede de deelnemer die hen heeft aangewezen en de raad van de gemeente waaruit ze afkomstig zijn, schriftelijk in kennis.
3. Voor elk bestuurslid wijst de deelnemer een plaatsvervanger aan.

Artikel 3 Taak van de Voorzitter

De Voorzitter is belast met:

- a. het leiden van de vergadering;
- b. het ondertekenen van alle stukken, samen met de Secretaris;
- c. het vertegenwoordigen van SWB Midden Twente in en buiten rechte;
- d. het handhaven van de orde;
- e. het in acht nemen en doen naleven van het reglement van orde;
- f. hetgeen de Wgr, de Regeling of dit reglement hem verder opdraagt. Hij verleent het woord, formuleert de conclusies waarover zal worden gestemd en deelt de uitslag van de stemmingen mede.

Artikel 4 Taak van de Secretaris

1. De functie van Secretaris wordt vervuld door de Directeur.
2. De Secretaris woont vergaderingen van het Algemeen Bestuur bij en heeft in de vergadering een adviserende stem.
3. De Secretaris ondertekent samen met de Voorzitter alle stukken die worden vastgesteld door het Algemeen Bestuur.
4. De Secretaris kan, op uitnodiging van de Voorzitter, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen.

Artikel 5 Vergaderingen

1. De vergaderingen van het Algemeen Bestuur zijn openbaar.
2. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte der aanwezige Leden daarom verzoekt of de Voorzitter het nodig oordeelt.
3. Het Algemeen Bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergadert.

Artikel 6 Vergaderfrequentie

1. Het Algemeen Bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar en voorts zo vaak als de Voorzitter of een Lid van het bestuur of een adviseur hier schriftelijk met reden om vragen.
2. Het Algemeen Bestuur stelt ieder jaar een vergaderschema op voor het volgende kalenderjaar en stelt deze vast. De Voorzitter bepaalt met inachtneming hiervan de plaats, datum en uur van de vergadering.
3. Het vergaderschema dient in december vastgesteld te worden voor de vergadering van het daarop volgende kalenderjaar.
4. Deze vergadering wordt binnen veertien dagen belegd.

Artikel 7 Oproep

De Voorzitter zendt - spoedeisende gevallen uitgezonderd - ten minste twee weken voor een vergadering aan de Leden een schriftelijke oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.

Artikel 8 Agenda en stukken

1. De agenda en de daarbij behorende stukken worden tegelijkertijd met de (schriftelijke) oproep aan de Leden beschikbaar gesteld.
2. In spoedeisende gevallen kan de Voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen. Deze wordt met de daarbij behorende stukken aan de Leden beschikbaar gesteld en openbaar gemaakt.
3. Bij aanvang van de vergadering stelt het Algemeen Bestuur de agenda vast. Op voorstel van een Lid of de Voorzitter kan het Algemeen Bestuur bij vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda halen, of de volgorde van de behandeling van de agendapunten wijzigen.

Artikel 9 Presentielijst

1. Van elke vergadering wordt een presentielijst bijgehouden.
2. Als een Lid voortijdig de vergadering verlaat, wordt hiervan door de Secretaris een aantekening gemaakt op de presentielijst.

Artikel 10 Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen vergaderingen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.

Artikel 11 Geluid- en beeldregistraties

Iedereen die tijdens de vergadering geluid- dan wel beeldregistraties wil maken, doet hiervan mededeling aan de Voorzitter en gedraagt zich naar zijn aanwijzingen. Deze aanwijzingen kunnen niet zover gaan dat zij de vrijheid van pers aantasten.

Artikel 12 Opening vergadering

1. De Voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, als het daarvoor vereiste aantal Leden volgens de presentielijst aanwezig is.
2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal Leden aanwezig is, bepaalt de Voorzitter dag en uur van de volgende vergadering.

Artikel 13 Verslaglegging en besluitenlijst

1. Van elke vergadering wordt een verslag alsmede een besluitenlijst gemaakt met een formulering van de door het Algemeen Bestuur genomen besluiten.
2. De Secretaris draagt zorg voor een verslag en een besluitenlijst van de vergadering.
3. Deze besluitenlijst wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt het Algemeen Bestuur een besluit over het al dan niet openbaar maken van deze besluitenlijst. De vastgestelde besluitenlijst wordt door de Secretaris ondertekend.

Artikel 14 Minimum aantal aanwezige Leden (Quorum)

1. De vergadering wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende Leden tegenwoordig is.
2. Indien de vergadering niet kan worden geopend, belegt de Voorzitter opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste een dag na het bezorgen van de oproeping is gelegen.

Artikel 15 Beraadslaging

1. In de besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd, noch een besluit worden genomen over:
 - a. het vaststellen of wijzigen van de begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening; en
 - c. een voorgenomen besluit tot aanpassing van deze regeling.

Artikel 16 Deelname aan de beraadslaging door anderen

1. Het Algemeen Bestuur kan bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige Leden van het Algemeen Bestuur deelnemen aan de beraadslaging.
2. Een beslissing daartoe kan op voorstel van de Voorzitter of een Lid met meerderheid van de stemmen genomen worden voordat de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt begint.

Artikel 17 Handhaving van orde en schorsing

1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:
 - a. de Voorzitter het nodig vindt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren;
 - b. een Lid hem interrompeert. De Voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.
2. Als een spreker zich beledigend of onbetamelijk uitdrukt, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrompeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de Voorzitter tot de orde geroepen. Als de betreffende spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de Voorzitter hem in de vergadering over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.
3. De Voorzitter kan iedereen die door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert het verdere verblijf in de vergadering ontzeggen.
4. De Voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - als na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord – de vergadering sluiten.

Artikel 18 Interpellatie

1. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het Lid van het Algemeen Bestuur te interpellieren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering. Een Lid dat inlichtingen wenst over een onderwerp dat niet aan de orde is, heeft voor het vragen van die inlichtingen instemming nodig van de raad.
2. Het verzoek om instemming met vermelding van de te stellen vragen moet 48 uur voor de vergadering schriftelijk bij de Voorzitter zijn ingediend. Daarbij vermeldt het Lid de redenen waarom hij niet met het stellen van schriftelijke vragen kan volstaan.
3. De Voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige Leden. Bij vaststelling van de agenda van de eerstvolgende vergadering na indiening van het verzoek wordt het verzoek in stemming gebracht. De Voorzitter bepaalt op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden.

Artikel 19 Initiatiefvoorstellen

1. Een Lid kan tot 48 uur voor de vergadering schriftelijk bij de Voorzitter een voorstel indienen over een onderwerp dat niet op de agenda staat, onder vermelding van zijn naam en voorzien van een schriftelijke toelichting.
2. In de vergadering geeft de Voorzitter het woord aan de voorsteller, waarna deze zijn voorstel toelicht.
3. Als het voorstel na de toelichting, bedoeld in het tweede lid, door tenminste één ander Lid wordt ondersteund, wordt het behandeld in die vergadering of, als het voorstel is ontvangen nadat de schriftelijke oproeping voor de vergadering was verzonden, in een volgende vergadering.

Artikel 20 Zienswijze en termijn zienswijze

1. Bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of bij beleidsmatige keuzes, besluit het Algemeen Bestuur of, hoe en wanneer de raden van de deelnemende gemeenten in het besluitvormingsproces betrokken worden.
2. Indien het Algemeen Bestuur besluit dat de raden van de deelnemende gemeenten in het besluitvormingsproces om zienswijzen worden gevraagd, dan is op de zienswijzeprocedure artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de Wgr van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 2, worden de raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid gesteld op besluiten van het Algemeen Bestuur voorafgaand zienswijzen naar voren te brengen als een meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten hierom verzoekt.

Artikel 21 Voorstellen van orde

1. Een Lid kan tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist het Algemeen Bestuur terstond.

Artikel 22 Algemene bepalingen over stemming

1. De Voorzitter vraagt of stemming wordt verlangd. Als geen stemming wordt gevraagd en ook de Voorzitter dit niet verlangt, stelt de Voorzitter vast dat het voorstel zonder hoofdelijke stemming is aangenomen.
2. Een stemming is alleen geldig indien meer dan de helft van het aantal Leden dat zitting heeft daaraan heeft deelgenomen.
3. De Voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mede, met vermelding van het aantal onthoudingen, het aantal voor- en tegen uitgebrachte stemmen en, in geval van schriftelijke stemming, het aantal niet behoorlijk ingevulde stembriefjes. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.

4. De stemverhouding van het de gezamenlijke bestuursleden per deelnemer is verdeeld naar rato van het aantal inwoners uit de gemeente dat wordt begeleid en/of in dienst is van het openbaar lichaam. De stemverhouding wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de actuele personele situatie op 1 januari van het betreffende kalenderjaar.
5. Het Algemeen Bestuur streeft naar unanieme besluitvorming. Bij een afwijkend standpunt van meer dan één gemeente van dat van de gemeente Hengelo wordt de besluitvorming doorgeschoven naar de eerstvolgende bestuursvergadering.
6. De Directeur heeft in de vergadering een adviserende stem.

Artikel 23 Algemeen

1. Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.
2. Het Algemeen Bestuur kan in een besloten vergadering omtrent de behandelde stukken een geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis hebben gedragen, in acht genomen, totdat het bestuur haar opheft.

Artikel 24 Geheimhouding

1. Voor afloop van de besloten vergadering beslist het Algemeen Bestuur, overeenkomstig artikel 23 van de Wgr of voor de inhoud van de stukken en het behandelde geheimhouding zal gelden.
2. Het Algemeen Bestuur kan met inachtneming van artikel 23 van de Wgr besluiten de geheimhouding te bekrachtigen of op te heffen.

Artikel 25 Slotbepalingen

1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van het reglement, beslist het Algemeen Bestuur op voorstel van de Voorzitter.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 juli 2024.
3. Dit reglement wordt aangehaald als 'Reglement van orde Algemeen Bestuur SWB Midden Twente'.

Ondertekening

Vastgesteld op 21 december 2023

Door het Algemeen Bestuur van SWB Midden Twente,

.....
G.G. Gerrits
Voorzitter

.....
G.B.J. Raanhuis
Secretaris