

Organisatiebesluit SWB Midden Twente

Geldend vanaf 01-01-2024

Het Dagelijks Bestuur van SWB Midden Twente

besluit vast te stellen het volgende: *Organisatiebesluit SWB Midden Twente*

Het Organisatiebesluit SWB Midden Twente heeft als doel om de interne structuur, de verantwoordelijkheden en werking van de organisatie vast te leggen.

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit besluit verstaat onder:

- a. **De Directeur:** de Directeur van SWB Midden Twente;
- b. **De Secretaris:** de Secretaris als bedoeld als in artikel 24 van Regeling SWB Midden Twente;
- c. **Het Centraal Managementteam:** het door de Directeur samengestelde Centraal Managementteam (CMT);
- d. **De Manager:** de Managers zijnde CMT-leden;
- e. **De Functionaris Gegevensbescherming:** de Functionaris Gegevensbescherming van SWB Midden Twente (FG);
- f. **De Begroting:** de stukken als bedoeld in artikel 34, lid 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Artikel 2 De Directeur

1. De Directeur treedt tevens op als Secretaris van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur en van door het Algemeen Bestuur ingestelde commissies.
2. De Directeur woont de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur bij en heeft in de vergadering een adviserende stem.
3. De Directeur staat het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Voorzitter van de door het Algemeen Bestuur ingestelde commissies terzijde in alles wat de hun opgedragen taken aangaat.
4. De Directeur is voor zijn beleid verantwoording verschuldigd aan het Dagelijks Bestuur.
5. Alle bescheiden die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan, worden door de Directeur in zijn hoedanigheid van Secretaris mede ondertekend.
6. De Directeur wordt bij verhindering of ontstentenis vervangen door de controller.
7. De Directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeelsbeleid, het geldelijk beheer binnen de vastgestelde Begroting en de bedrijfsvoering.
8. De Directeur is namens het Dagelijks Bestuur bevoegd tot het vaststellen van arbeidsvoorwaarden- en rechtspositieregelingen van de medewerkers (de Directeur uitgezonderd) met in achtneming van eventueel instemmings- en/of adviesrecht van de Ondernemingsraad en/of verplichte betrokkenheid van het Lokaal Overleg.
9. De Directeur is verantwoordelijk voor goed werkgeverschap en een goede werksfeer in de organisatie.
10. De Directeur bevordert, onverminderd de verantwoordelijkheden van de leidinggevenden, een goede samenwerking en samenhang tussen de verschillende organisatieonderdelen.
11. De Directeur vervult de functie van bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden en onderhoudt het contact met de Ondernemingsraad.

Artikel 3 Taken Secretaris

1. De Secretaris staat het Dagelijks Bestuur bij.
2. De functie van Secretaris wordt in het Algemeen- en Dagelijks Bestuur vervuld door de Directeur.

3. De Secretaris is bij elke vergadering van het Dagelijks Bestuur aanwezig.
4. De Secretaris stelt voor de aanvang van elk kalenderjaar in overleg met de leden een schema op voor de in dat jaar te houden vergaderingen. Dit schema wordt tijdig ter kennis gebracht van de leden.
5. De Secretaris draagt zorg voor een verslag van de vergadering.
6. De Secretaris zorgt tevens voor een besluitenlijst van de vergadering. De besluitenlijst geeft een opsomming van de door het Dagelijks Bestuur genomen besluiten.
7. De Secretaris tekent met de Voorzitter alle stukken welke van het Algemeen- en Dagelijks Bestuur uitgaan.

Artikel 4 Vertegenwoordiging

1. De Directeur vertegenwoordigt SWB Midden Twente buiten rechte, voor zover betrekking hebbend op de bedrijfsvoering:
 - a. bij het aangaan respectievelijk beëindigen van overeenkomsten met opdrachtgevers;
 - b. bij het aangaan respectievelijk beëindigen van overeenkomsten in het kader van levering van producten of diensten aan derden;
 - c. bij het aangaan respectievelijk beëindigen van overeenkomsten inzake huur en verhuur van roerende en onroerende zaken;
 - d. bij het aangaan respectievelijk beëindigen van overeenkomsten van verzekering, een en ander met in achtneming van het mandaatbesluit.

Artikel 5 Het Centraal Managementteam (CMT)

1. Er is sprake van één Centraal Managementteam.
2. Het Centraal Managementteam wordt gevormd door de Directeur, de Manager Bedrijfsvoering, de Manager Arbeidsontwikkeling, de Manager Werk-leerbedrijf en de Manager Beheer Openbare Ruimte.
3. De Directeur is Voorzitter van het Centraal Managementteam en geeft direct leiding aan de leden van het Centraal Managementteam.

Artikel 6 Manager

1. Onder eindverantwoordelijkheid van de Directeur berust het dagelijks beheer van SWB Midden Twente bij de Managers van de verschillende processen; werk-leerbedrijf, arbeidsontwikkeling en beheer openbare ruimte.
2. Onder verantwoordelijkheid van de Directeur draagt een Manager de zorg voor het realiseren van resultaten binnen de processen. De Manager draagt voorts de zorg voor het bewaken van de samenhang binnen het proces en met andere organisatieonderdelen.
3. De Manager is verantwoordelijk voor volledige, tijdige en juiste informatievoorziening aan de Directeur, zowel in de planning als in de uitvoering en de verantwoording.
4. De Manager is verantwoordelijk voor het volledig werken binnen alle relevante kaders. Bij afwijking van de kaders geeft hij beargumenteerd aan waarom dat is gedaan of wordt voorgesteld.

Artikel 7 Teamleider

1. Onder eindverantwoordelijkheid van het CMT berust het dagelijks beheer van de afdeling bij de teamleider.
2. Onder verantwoordelijkheid van een CMT-lid draagt een teamleider de zorg voor het realiseren van producten en projecten. De teamleider draagt voorts de zorg voor het bewaken van de samenhang binnen de afdeling en met andere organisatieonderdelen.
3. De teamleider is verantwoordelijk voor het integrale middelenbeheer in zijn afdeling.
4. De teamleider is verantwoordelijk voor een integrale voorbereiding van bestuurs- en CMT-besluiten.

5. De teamleider is verantwoordelijk voor een volledige, tijdige en juiste informatievoorziening aan het CMT, zowel in de planning als in de uitvoering en de verantwoording.
6. De teamleider is verantwoordelijk voor het volledig werken binnen alle relevante kaders. Bij afwijking van de kaders geeft hij beargumenteerd aan waarom dat is gedaan of wordt voorgesteld.
7. De opdracht aan de teamleider is in beginsel verwoord in de Begroting naar taakvelden met in achtneming van de Beleidsbegroting.

Artikel 8 Sturen op doelen, resultaten en bedrijfsvoering

1. Het CMT stuurt primair op doelen en resultaten. De sturing op bedrijfsvoering (mensen en middelen) is daarvan afgeleid.
2. Het CMT legt aan het Dagelijks Bestuur verantwoording af over doelen, resultaten en bedrijfsvoering in de jaarlijkse planning en control (beleid- en begrotingsproces).

Artikel 9 Control

1. Het Dagelijks Bestuur wijst een controller aan die verantwoordelijk is voor de control voor de organisatie-brede zaken.
2. Het Dagelijks Bestuur stelt een statuut voor de controller vast waarin diens taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn opgenomen.
3. Onder eindverantwoordelijkheid van de Directeur heeft de controller de opdracht om voor control kaders te ontwikkelen, deze vast te laten stellen door het Dagelijks Bestuur en actueel te houden.
4. De Directeur wijst tevens een plaatsvervangend controller aan bij langdurige afwezigheid.

Artikel 10 Functionaris Gegevensbescherming

1. Het Dagelijks Bestuur van SWB Midden Twente wijst een functionaris aan, de Functionaris Gegevensbescherming, die toeziet op de algemene kwaliteit van het beleid over de bescherming van persoonsgegevens en of de verwerking van persoonsgegevens is conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
2. De Functionaris Gegevensbescherming ontvangt bij uitvoering van zijn werkzaamheden geen uitvoeringsinstructies van de verantwoordelijke.

Artikel 11 Procesmatig werken

1. SWB Midden Twente werkt met een drietal processen: het werk-leerbedrijf, arbeidsontwikkeling en beheer openbare ruimte.
2. Ieder proces heeft zijn eigen Manager: Manager Werk-leerbedrijf, Manager Arbeidsontwikkeling en Manager Beheer Openbare Ruimte.
3. Uitgangspunt is dat het procesmatig werken zowel bij fysieke als bij sociaal-maatschappelijke, bestuurlijke- en bedrijfsvoeringprojecten projecten wordt ingezet.
4. Procesmatig werken heeft als doel dat er effectief en efficiënt taken worden uitgevoerd.

Artikel 12 Ingangsdatum en citeertitel

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2024.
2. Dit besluit kan worden aangehaald als 'Organisatiebesluit SWB Midden Twente'.

Ondertekening

Vastgesteld op 21 december 2023

Door het Dagelijks Bestuur van SWB Midden Twente,

.....
G.G. Gerrits
Voorzitter

.....
G.B.J. Raanhuis
Secretaris