

Aan het algemeen bestuur
Van Sociaal Werkleerbedrijf Midden Twente
Postbus 122
7550 AC HENGELO

Twentepoort Oost 14a
7609 RG Almelo
Postbus 206
7600 AE Almelo
Tel. 088-500 95 00
E-mail info@eshuis.com

Ons kenmerk: 1017967/MMV
Datum: 27 juni 2023

Betreft: Machtiging openbaarmaking controleverklaring 2022

Geachte leden van het algemeen bestuur,

Hierbij ontvangt u een gewaarmerkt exemplaar van de jaarstukken 2022, voorzien van onze controleverklaring d.d. 27 juni 2023.

Tevens zenden wij u een los exemplaar van bovengenoemde controleverklaring. Wij bevestigen u akkoord te gaan met het opnemen van deze controleverklaring in exemplaren van de jaarstukken 2022, die overeenkomen met het bijgevoegde gewaarmerkte exemplaar.

Wij hebben één exemplaar van de controleverklaring voorzien van een originele handtekening. Dit exemplaar is ten behoeve van uw eigen archief. Het andere exemplaar van de controleverklaring is voorzien van de naam van onze accountantspraktijk en de naam van de accountant, echter zonder persoonlijke handtekening. Wij verzoeken u bij openbaarmaking van de controleverklaring gebruik te maken van het exemplaar van de controleverklaring dat niet is voorzien van een persoonlijke handtekening.

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan dat het afschrift van onze controleverklaring zonder persoonlijke handtekening, zoals opgenomen in de "Overige gegevens" van bijgaande - door ons gewaarmerkte - stukken, wordt openbaar gemaakt, mits de opgemaakte jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Openbaarmaking van de controleverklaring is slechts toegestaan tezamen met deze jaarrekening.

Indien u deze jaarstukken en de controleverklaring opneemt op Internet, dient u te waarborgen dat de jaarstukken goed zijn afgescheiden van andere informatie op de Internet-site. Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarstukken in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarstukken verlaat ("u verlaat de beveiligde, door de accountant gecontroleerde jaarrekening").

Een exemplaar van de jaarstukken dient te worden ondertekend namens het dagelijks bestuur. Deze jaarrekening dient te worden vastgesteld in een vergadering van het algemeen bestuur en de goedkeuring dient te worden genotuleerd.

Overigens wijzen wij erop dat, indien tot de vergadering van het algemeen bestuur omstandigheden blijken die aanpassing van de jaarrekening noodzakelijk maken, een dergelijke aanpassing nog voor deze vergadering moet worden gemaakt. Uiteraard vervalt in die situatie onze bovengenoemde toestemming.

Met vriendelijke groet,
Eshuis,
Accountants en Belastingadviseurs



drs. C.L. (Caroline) Willems RA

Bijlagen:

- Gewaarmerkte Jaarstukken 2022 Sociaal Werkleerbedrijf Midden Twente
- Controleverklaring 2022 (met handtekening en was getekend)
- Accountantsverslag 2022 (met handtekening en was getekend)

Jaarstukken 2022

dd. 22 juni 2023

Inhoudsopgave

1.	Jaarverslag 2022	3
1.1	De organisatie	3
1.2	Verslag van het bestuur	4
1.3	Verslag van de directie	5
1.3.1	Algemeen	6
1.3.2	Financiële positie	6
1.3.3	Personeelsbeleid	6
1.3.4	Toekomstverwachting	7
1.4	Paragrafen	7
1.4.1	Weerstandvermogen & risicobeheersing	7
1.4.2	Onderhoud kapitaalgoederen	7
1.4.3	Financiering	8
1.4.4	Verbonden partijen	8
1.4.5	Bedrijfsvoering	9
1.4.6	Toekomst	9
2.	Jaarrekening 2022	10
2.1	Balans per 31 december	11
2.2	Overzicht van baten en lasten	13
2.3	Grondslagen voor waardering en resultaat	14
2.4	Toelichting op de balans	17
2.5	Toelichting op de baten en lasten	25
2.6	Wet Normering Topinkomens (WNT)	30
2.7	Bijlage taakvelden	34
2.8	Begrotingsrechtmatigheid	35
3.	Overige gegevens	36
3.1	Controleverklaring	36

1. Jaarverslag 2022

1.1 De organisatie

Het Sociaal Werkvoorziening Bedrijf Midden Twente is op 1 januari 1970 opgericht als een Gemeenschappelijke regeling (GR) ter uitvoering van de voormalige Wet sociale werkvoorziening (Wsw).

Na goedkeuring in de gemeenteraden van Borne, Hof van Twente en Hengelo is deze GR per 14 december 2007 gewijzigd. Daarbij werd het doel verbreed tot "het begeleiden van mensen met een tijdelijke afstand tot de arbeidsmarkt naar een duurzame en zo regulier mogelijke baan passend bij hun talenten, waar nodig binnen de eigen organisatie". De naam werd gewijzigd in "Sociaal Werk-leerbedrijf Midden Twente".

In december 2016 werd de GR opnieuw aangepast en werden de doelstellingen verder verbreed met uitvoeringstaken in het kader van "beheer en onderhoud van de openbare ruimte". Deze taken worden vanaf 1 januari 2017 door de GR uitgevoerd onder de merknaam Gildebor.

De naam voor de GR (SWB Midden Twente) is daarbij ongewijzigd gebleven. De GR SWB Midden Twente voert vanaf 2017 daarom de volgende handelsnamen: SWB en Gildebor.

In 2022 is de bestuurssamenstelling (na de gemeenteraadsverkiezingen) aangepast.

Algemeen Bestuur

Mevrouw M. A. ten Heuw, tot 24/06/2022	Hengelo	Lid/voorzitter
De heer G. Gerrits (va 24/06/2022)	Hengelo	Lid (voorzitter)
De heer P. van Zwanenburg, tot 24/06/2022	Hof van Twente	Lid
De heer W. Meulenkamp	Hof van Twente	Lid
De heer M.J.R. Kottelman, tot 24/06/2022	Borne	Lid
De heer A. Spekschoor, tot 24/06/2022	Borne	Lid
De heer M.J. Velten, va 24/06/2022	Borne	Lid
De heer M. Geerdink, va 24/06/2022	Borne	Lid
Mevr. H.A.M. Nauta-van Moorsel va 24/06/2022	Hof van Twente	Lid
De heer A. Blokhuis	Werkgeverszijde	Adviseur
De heer J.L. de Vries	Werknemerszijde	Adviseur
De heer R.J.M. Monninkhoff vanaf 16/09/2022	Directeur	Adviseur/secretaris
Mevrouw D.F. Span-Kiekebeld, tot 16/05/2022	wnd. Algemeen Directeur	Secretaris
De heer G.B.J. Raanhuis, vanaf 16/05/2022	Algemeen Directeur	Secretaris

Dagelijks Bestuur

Mevrouw M.A. ten Heuw, tot 24/06/2022	Hengelo	Lid/voorzitter
De heer P. van Zwanenburg, tot 24/06/2022	Hof van Twente	Lid
De heer M.J.R. Kottelman, tot 24/06/2022	Borne	Lid
De heer A. Blokhuis	Werkgeverszijde	Adviseur
De heer J.L. de Vries	Werknemerszijde	Adviseur
De heer G. Gerrits, (va 24/06/2022)	Hengelo	Lid (voorzitter)
De heer M.J. Velten, va 24/06/2022	Borne	Lid
Mevr. H.A.M. Nauta- van Moorsel, va 24/06/2022	Hof van Twente	Lid
De heer R.J.M. Monninkhoff, 16/09/2022	Directeur	Adviseur
Mevrouw D.F. Span-Kiekebeld, tot 16/05/2022	wnd. Algemeen Directeur	Secretaris
De heer G.B.J. Raanhuis, vanaf 16/05/2022	Algemeen Directeur	Secretaris

Directie Team

De heer R.J.M. Monninkhoff vanaf 16/09/2022	SWB Midden Twente	Directeur
Mevrouw D.F. Span-Kiekebeld, tot 16/05/2022	SWB Midden Twente	Wnd. Algemeen Directeur
De heer G.B.J. Raanhuis vanaf 16/05/2022	SWB Midden Twente	Algemeen Directeur

1.2 Verslag van het bestuur

Na twee intensieve corona-jaren, stond het boekjaar 2022 in het teken van de oorlog in de Oekraïne en de gevolgen daarvan. Medio 2022 kregen we te maken met een extreme inflatie (> 10 %) en zeer forse kostenstijgingen. Dit had maatschappelijke en bedrijfsmatig grote gevolgen, met name in de tweede jaarhelft. Ook in 2023 zal dit voelbaar zijn. De loonkosten gaan fors stijgen door nieuwe cao-afspraken en de kosten van levensonderhoud zijn inmiddels sterk gestegen. Dat levert niet alleen zakelijk, maar ook in de privé situatie voor onze (doelgroep) medewerkers, schrijnende situaties op. Wij zijn ons daarvan bewust en hebben samen met de directie passende (maatwerk) maatregelen genomen.

In 2022 is de bestuurssamenstelling gewijzigd. Na de gemeenteraadsverkiezingen van maart zijn nieuwe bestuursleden aangetreden namens de deelnemende gemeenten Hengelo, Borne en Hof van Twente. Er zijn dit jaar zorgen geweest ten aanzien van de bezetting van de directie van SWB Groep. Eind 2021 werd de algemeen directeur (langdurig) ziek en werd tijdelijke externe ondersteuning ingeleend. Medio 2022 is afscheid genomen van de directeur middelen & control. Het bestuur heeft “ingegrepen” en een tijdelijke transitie-organisatie ingesteld. Hierin wordt de functie algemeen directeur waargenomen door Hans Raanhuis en vervult Robert Monninkhoff de rol van directeur middelen & control. In de loop van 2023 zal een doorontwikkeling van de organisatie worden doorgevoerd en de directiesamenstelling structureel worden bepaald.

De resterende gevolgen van de corona crisis, de “wisselingen in het bestuur en de directie” en de extreme kostenstijgingen hebben grote impact gehad op de bedrijfsvoering. Vernieuwingsplannen konden onvoldoende doorgevoerd worden en er kon niet voldoende aandacht zijn voor optimalisatie van de bedrijfsvoering. Vanwege deze gebeurtenissen heeft SWB Groep slechter dan begroot gepresteerd en is het boekjaar geëindigd in een verlies van 1 miljoen €. Hier ligt een duidelijke taakstelling voor de komende jaren; SWB en Gildebor zullen efficiënter moeten werken en de verdienmodellen dienen verbeterd te worden.

De arbeidsmarkt heeft zich ‘tijdens en na corona’ heel anders ontwikkeld dan was voorspeld: er werd uitgegaan van een hoge werkloosheid, terwijl het tegenovergestelde werkelijkheid is geworden. SWB heeft ook last gehad van deze ontwikkeling. De aanmeldingen van mensen om een traject te volgen waren zowel kwantitatief als kwalitatief minder. Daarnaast was de instroom in nieuw beschut ook minder, omdat werkgevers naarstig op zoek zijn naar medewerkers. Een mooie ontwikkeling voor deze doelgroep; neemt niet weg dat SWB Groep zich breder dient te oriënteren op het arbeidspotentieel van nieuwe doelgroepen.

Gildebor heeft een bewogen jaar achter de rug. Het vertrek van een aantal managers en de implementatie van de eerste stappen van het evaluatierapport hebben het een en ander teweeggebracht bij dit bedrijfsonderdeel. De medewerkers hebben hun veerkracht moeten tonen en zijn iedere dag volop aan de slag gegaan om de leefomgeving in orde te maken. Daarbij is Gildebor een moderne sociale onderneming, waarin fysieke werkzaamheden en sociaal beleid elkaar versterken.

Gezien de transitie van de organisatie en bovengenoemde complexe externe omstandigheden verwachten wij dat ons eigen vermogen in eerste instantie (2023 -2024) zal dalen. Daarbij zal dit vermogen wel boven het weerstandvermogen blijven. Daarna zullen de effecten van de transitie zichtbaar zijn. Het is daarom een bewuste keuze om ook in 2023 de sociale – en maatschappelijke doelstellingen te laten prevaleren boven de financiële doelen en dus enigszins in te teren op ons eigen vermogen. Wij geloven namelijk oprecht in de prachtige missie en de maatschappelijke relevantie van de organisatie.

Gerard Gerrits
Voorzitter Algemeen Bestuur

1.3 Verslag van de directie

De jaren 2020 en 2021 stonden in het teken van corona. In 2022 hebben we volop ingezet op het herstellen van de onderlinge verbinding met elkaar. Er moest een nieuwe balans worden gezocht in thuiswerken en naar kantoor komen, de verschillende afdelingen zochten naar een nieuw evenwicht en onze klanten pakten de draad weer volop op. Daarnaast hadden we te kampen met een extreme inflatie, een krappe arbeidsmarkt, zeer forse kostenstijgingen en veel veranderingen op bestuurs- en directieniveau. Kortom, 2022 was een zeer uitdagend jaar.

Al deze ontwikkelingen hebben ertoe geleid dat we in 2022 nog niet de voorgenomen transitie hebben kunnen doorvoeren; het inzetten van een cruciale organisatieontwikkeling en het schrijven van een nieuwe strategienota zijn in het vierde kwartaal gestart en worden in 2023 afgerond.

Het financiële resultaat van 2022 was met 1 miljoen negatief slechter dan begroot. Dit resultaat is behaald door een hogere bijdrage van het Rijk betreffende de subsidie voor de uitvoering van de Wsw, maar ook door hogere uitvoeringskosten. Het resultaat werd gedrukt door hogere inkooprijzen van werk derden, stijgende kosten van brandstof en hogere materieelkosten. Al deze stijgende kosten noodzakten wel tot ingrijpen in de bedrijfsvoering; daar hebben we inmiddels een start mee gemaakt.

Het toekomstbeeld voor SWB Groep laat kansen en uitdagingen zien. Gezien de hiervoor geschetste ontwikkelingen zullen we in 2023 stevig inzetten op verandering. En gaan ons verder ontwikkelen naar een modern sociaal ontwikkelbedrijf. De organisatie dient efficiënter te worden, arbeidsontwikkeling is ons bestaansrecht en hier dienen we in te excelleren. Daarnaast dient Gildebor de sociale onderneming te zijn waar kwaliteit beheer openbare ruimte en arbeidsontwikkeling hand in hand gaan.

SWB Groep is een solvabele organisatie en de komende 2 jaar wordt een deel van het aanwezige eigen vermogen bewust ingezet om de te verwachten tijdelijke tekorten, de noodzakelijke kwaliteitsslag en de verdere professionalisering te financieren. Het eigen vermogen zal hierdoor dalen, maar nog wel binnen de bandbreedte van het weerstandsvermogen blijven. De continuïteit van de SWB Groep loopt geen gevaar en is geborgd.

Wij zijn trots op onze medewerkers dat zij in de periode 2020 tot en met 2022 veel veerkracht hebben getoond. Dit geeft ons vertrouwen voor de toekomst. Gildebor en SWB doen #BelangrijkWerk en blijven klaar voor hun prachtige maatschappelijke opdrachten. We voeren deze uit onder regie van de deelnemende gemeenten en we blijven als ketenpartners streven naar een sociale toekomst voor kwetsbare inwoners van Midden Twente.

G.B.J. Raanhuis
Algemeen directeur

R.J.M. Monninkhoff
Directeur

1.3.1 Algemeen

SWB Midden Twente geeft invulling aan drie kerntaken, zoals zijn beschreven in de Strategienota 2018-2022, namelijk arbeidsontwikkeling, beschut werk en beheer openbare ruimte.

SWB Groep heeft zich bewezen als een gerespecteerde uitvoerder van deze kerntaken. De ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de verandering in wet- en regelgeving noodzaken ons om bij te sturen. Wij gaan ons ontwikkelen naar een nieuw sociaal ontwikkelbedrijf: een springplank om werkzoekenden bij reguliere werkgevers te plaatsen, maar ook een vangnet te bieden als dat niet haalbaar is. Wij bieden passend en duurzaam werk én de mogelijkheid voor mensen om zich te ontwikkelen; dit kan zowel intern als extern bij werkgevers. Wij willen de inclusieve arbeidsmarkt versterken.

De huidige strategienota 2018-2022, onder de titel "Wij regelen het 1,2,3!" was in 2022 afgelopen en wij zullen in 2023 samen met de strategische partners een nieuwe opstellen.

Binnen de GR zijn de gemeenten regievoerder en nemen SWB en Gildebor de uitvoering ter hand. Op deze wijze ontstaat een 'zakelijke relatie in het publieke domein', met een eenduidige taakverdeling tussen alle betrokken partijen en een optimalisering van de geconsolideerde financiële resultaten 'in de keten'. Hierbij is het de expliciete bedoeling om deze ketensamenwerking verder te optimaliseren binnen de sub regio Midden Twente, en waar het kan ook op Twentse schaal.

1.3.2 Financiële positie

In 2022 heeft de GR haar beleid gebaseerd op de uitgangspunten van de Strategienota 2018-2022. Om de financiële continuïteit van SWB Midden Twente te kunnen borgen, zijn de komende jaren vergaande maatregelen noodzakelijk.

De pijlers waarop dit aangescherpte beleid gebaseerd is, zijn:

- De basis op orde brengen
- De kwaliteit van dienstverlening garanderen of zelfs verbeteren
- Een resultaatverbetering, ondanks de afname van het aantal SW-medewerkers
- Margeverbetering bij Gildebor, door kostenoptimalisatie (inkoop derden, tractie en overhead en nieuwe opdrachten) en indexatie van de omzet
- Ketenoptimalisatie met de partners en samenwerking met het bedrijfsleven, (semi)publieke organisaties en de Twentse collega SW-organisaties
- Verder professionaliseren van de interne organisatie en bedrijfsvoering

Uit 2022 moeten we concluderen dat we minder ver zijn dan in 2021 verwacht. Dat heeft o.a. te maken met directiewisselingen en persoonlijke wijzigingen in het bestuur. Financieel gezien hebben we slechter dan de begroting afgesloten, ook voor de komende jaren ligt er wel een opgave. We zullen de pijlers opnieuw moeten vaststellen om ook voor de komende jaren een financieel gezonde basis te leggen en te houden.

In 2022 constateren we dat de bedrijfsvoering minder rendabel is; we hebben een negatief bedrijfsresultaat van 828 k€. We zullen nieuwe doelgroepen moeten aanboren, ons netwerk moeten verbreden en de kosten moeten beperken om financieel gezond te blijven.

De continuïteit is echter niet in gevaar omdat de vermogenspositie van SWB Midden Twente nog voldoende is om deze verliezen op te kunnen vangen. Aan het einde van de planperiode 2023-2027 zien we een sluitende begroting met een boekhoudkundig positief resultaat.

1.3.3 Personeelsbeleid

In 2022 bewoog het ziekteverzuim rond de 12%, dit is lager dan het landelijk gemiddelde van 15% (conform de Cedris sectorinformatie).

Voor 2023 zetten we duurzame inzetbaarheid als speerpunt neer.

Voor de organisatie is een gedegen strategisch personeelsbeleid essentieel. Zoals menig publiekrechtelijke organisatie kampt ook SWB Groep met een hoge gemiddelde leeftijd van de ambtenaren. Binnen 10 jaar gaat ruim 40% met pensioen. Om hier vroegtijdig op voor te sorteren, dienen in 2023 concrete stappen gezet te worden. We gaan de organisatie daarom in transitie brengen, passend bij de nieuwe strategie 2023-2027.

1.3.4 Toekomstverwachting

Op dit moment is het nog vrij onzeker wat de financiële vooruitzichten zullen zijn. Er is nog onvoldoende duidelijkheid qua landelijk participatiebeleid, we hebben te maken met fors gestegen (energie)kosten en significant gestegen loonkosten.

We weten dat het aantal productieve Wsw medewerkers de komende jaren daalt en de nieuwe doelgroep "nieuw beschut" heeft beperktere competenties en vraagt intensievere begeleiding. Er zullen dus door SWB nieuwe verdienmodellen ontwikkeld moeten worden om het operationele resultaat te kunnen handhaven. Daarnaast zien we ook bij Gildebor de loonkosten en de kosten van derden behoorlijk stijgen. Voor Gildebor betekent dit dat we verder moeten optimaliseren en moeten bekijken wat we (nog) wel of niet (meer) doen.

1.4 Paragrafen

1.4.1 Weerstandsvermogen & risicobeheersing

In 2022 is een actuele risicoanalyse uitgevoerd en is de weerstandscapaciteit bepaald op 4,4 miljoen €. Het weerstandsvermogen is vervolgens door middel van een Algemeen Bestuursbesluit bepaald op een bandbreedte ter hoogte van 40 – 70% van deze weerstandscapaciteit. Op balansdatum 31 december 2022 lag de feitelijke eigen vermogen positie hier nog wel boven, echter door het negatieve resultaat 2022 en de te verwachten resultaten de komende jaren is er wel enige mate van onzekerheid.

Hieronder volgt een aantal kengetallen die van toepassing zijn. SWB Midden Twente begroot geen balans, derhalve is een aantal kengetallen niet van toepassing.

BBV kengetallen		Werkelijk 2021	Begroting 2022	Werkelijk 2022
1.	Netto schuldquote	-0,72%	n.v.t.	2,43%
2.	Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
3.	Solvabiliteitsratio	48%	n.v.t.	47%
4.	Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
5.	Structurele exploitatieruimte	-1,39%	-1,03%	-2,30%
6.	Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

De netto schuldquote is hoger dan vorig jaar, een hogere quote betekent een hogere schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. De verandering ten opzichte van vorig jaar wordt onder andere veroorzaakt door een aanzienlijk lagere stand van de uitzettingen met een rente typische looptijd < 1 jaar. De schuldenlast is gelijk gebleven echter ten opzichte van de eigen middelen procentueel wel een stuk hoger.

De structurele exploitatieruimte is bijna 1% minder dan vorig jaar door een lager gerealiseerd saldo van de baten.

1.4.2 Onderhoud kapitaalgoederen

SWB Midden Twente liet in het verleden periodiek een onderhoudsinspectie uitvoeren door een gespecialiseerd extern bureau en op basis daarvan werd een onderhoudsvoorziening in de balans opgenomen. De laatste voorziening werd in 2007 gevormd en in 2010 is de laatste termijn van deze voorziening gebruikt.

In 2010 heeft het bestuur van SWB besloten om geen (nieuwe) voorziening meer te vormen voor de toekomst. SWB houdt een facilitair jaarplan bij waar alle geplande onderhoudswerkzaamheden in worden opgenomen. Calamiteiten en defecten zijn hierin niet opgenomen maar worden met goedkeuring van het DT uitgevoerd of opgenomen in het volgend jaarplan.

1.4.3 Financiering

SWB Midden Twente voert – gelet op haar publiekrechtelijke taak – een risicomijdend treasury beleid. Binnen dit beleid vindt de financiering plaats middels een portfolio aan instrumenten. Daarbij zijn minimalisatie van risico en optimalisatie van kosten de uitgangspunten.

De daarvoor beschikbare instrumenten (leningen, kasgeld, rekening courant krediet, etc.) worden door de controller voorgesteld aan de directeur en het bestuur. Dit gebeurt op basis van het meerjarenplan, het jaarlijkse bedrijfsplan en de begrotingen.

Op basis van het treasurywet en de “uitvoeringsregeling Financiering decentrale overheden” wordt een kasgeldlimiet vastgesteld. Deze bedroeg 2.982 k€ (zijnde 8,2% van de begrote bedrijfslasten à 36.365 k€).

Deze kasgeldlimiet werd gedurende het jaar niet overschreden. Het renterisico is nihil, zowel de opgenomen gelden als de rentepercentages zijn dit boekjaar niet gewijzigd.

1.4.4 Verbonden partijen

SWB Beheer B.V (100%) fungeerde als juridische werkgever voor een aantal medewerkers van SWB en als leverancier van bepaalde (re-integratie) diensten, per 31 december 2021 is de laatste medewerker uit dienst waardoor de activiteiten zijn gestaakt. De B.V. is per 31 december 2022 opgeheven en uitgeschreven bij de kamer van koophandel. Omdat de deelneming volledig was voorzien in de GR heeft dit geen financiële consequenties voor de GR SWB Midden Twente.

Naast de activiteiten van/via SWB Beheer B.V., is SWB Midden Twente gelieerd aan de Stichting Werken in Midden Twente (SWIMT). Deze stichting heeft ten doel “het aangaan en in stand houden van arbeidsovereenkomsten met personen met afstand tot de arbeidsmarkt en al hetgeen dat hier verband mee houdt”. De financiering vindt plaats door rechtstreekse bijdragen door de gemeenten Hengelo, Borne en Hof van Twente. SWB Midden Twente loopt dus geen direct risico.

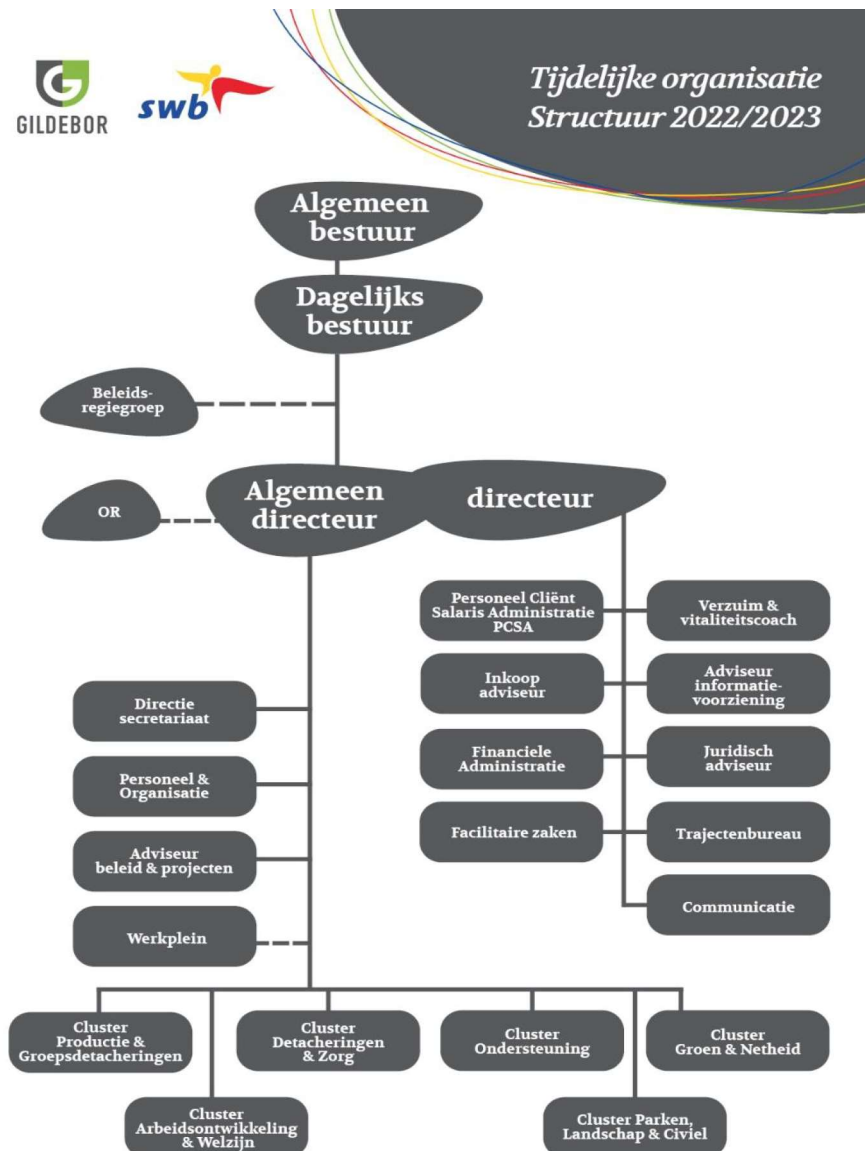
Sinds 1 oktober 2016 is door de gemeente Haaksbergen de Stichting WSW Haaksbergen opgericht, hierin zijn mensen met een WSW-dienstverband geplaatst vanuit de gemeente Haaksbergen. Haaksbergen heeft ervoor gekozen om per die datum met de uitvoering van de WSW uit de Hameland groep te treden en deze gemeentelijke taak te laten uitvoeren door SWB op basis van een dienstverleningsovereenkomst. De betreffende WSW'ers zijn aan de infrastructuur van SWB toegevoegd waarvoor SWB een inleenvergoeding betaalt aan de gemeente Haaksbergen. SWB voert op haar beurt de P&O taken en administratieve taken uit, waarvoor zij een vergoeding ontvangt van de gemeente Haaksbergen. De stichting WSW Haaksbergen is voor SWB daarmee geen verbonden – maar wel een gelieerde partij.

Sinds 19 september 2017 is door SWB Midden Twente de Stichting SWB Beschut opgericht. De stichting heeft ten doel, namens SWB Midden Twente, het aangaan en in stand houden van arbeidsovereenkomsten met werknemers als bedoeld in artikel 10b van de participatiewet (Nieuw Beschut). De stichting is daarmee een verbonden partij voor SWB Midden Twente. De cliënten nieuw beschut zijn eveneens aan de infrastructuur van SWB toegevoegd en worden begeleid door werkcoaches van SWB. Hiervoor factureert SWB een begeleidingsvergoeding aan de stichting SWB Beschut. De stichting ontvangt van de gemeente waar de deelnemer woonachtig is, LKS, begeleidingsvergoeding en tot en met boekjaar 2020 een creatie- en continueringsbonus nieuw beschut voor iedere geplaatste deelnemer ter compensatie van de totale loonkosten. Zonder deze bonus zal de businesscase Nieuw Beschut vanaf 2021 niet sluitend zijn, vandaar dat samen met de gemeenten wordt nagedacht over andere (aanvullende) financiering.

1.4.5 Bedrijfsvoering

Organisatiestructuur

De tijdelijke organisatiestructuur zag er ultimo 2022 als volgt uit:



1.4.6 Toekomst

We gaan in 2023, samen met de strategische partners, een nieuwe Strategienota 2023-2027 opstellen. De veranderende arbeidsmarkt, de gewijzigde financiering van de participatiewet, wijzigingen in wet- en regelgeving, al deze ontwikkelingen noodzaken ons om de koers te herijken en een wendbare organisatie te zijn en nog meer te worden. Wij zullen ons ontwikkelen naar een nieuw sociaal ontwikkel bedrijf: een springplank om werkzoekenden bij reguliere werkgevers te plaatsen, maar ook een vangnet te bieden als dat niet haalbaar is. Wij bieden passend en duurzaam werk én de mogelijkheid voor mensen om zich te ontwikkelen; dit kan zowel intern als extern bij werkgevers. Wij willen de inclusieve arbeidsmarkt versterken en daarin een leidende rol vervullen. Hierbij hebben de gemeenten een rol als regievoerder en SWB en Gildebör als professionele uitvoeringsorganisaties. Hiermee heeft de gemeenschappelijke regeling brede maatschappelijke doelstellingen en synergiemogelijkheden voor de toekomst.

Boekjaren 2023 en 2024 zullen naar verwachting financieel een negatief resultaat opleveren, mede ook om deze transitie door te voeren. Vanaf 2025, maar hopelijk eerder, verwachten wij weer richting een structureel positief resultaat te gaan.

2. Jaarrekening 2022

2.1 Balans per 31 december

Omschrijving	x € 1.000	
ACTIVA	2022	2021
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
■ Investerings met een economisch nut	6.076	5.426
Financiële vaste activa		
■ Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen	0	0
■ Leningen aan deelnemingen	0	0
■ Overige langlopende leningen	293	366
Totaal Financiële vaste activa	293	366
Totaal vaste activa	6.369	5.792
Vlottende activa		
Vorraden		
■ Grond en hulpstoffen	144	126
■ Onderhanden werk	17	14
■ Gereed product	12	15
Totaal voorraden	173	155
Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar		
■ Vorderingen op openbare lichamen	1.687	2.277
■ Uitzettingen in 's Rijks schatkist	434	1.806
■ Overige vorderingen	1.332	1.177
Totaal Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar	3.453	5.260
Liquide middelen	258	249
Overlopende activa	370	328
Totaal vlottende activa	4.254	5.992
Totaal algemeen	10.623	11.784

PASSIVA	2022	2021
Vaste Passiva		
Eigen vermogen		
■ Algemene reserve	4.284	3.689
■ Bestemmingsreserves	1.783	1.390
■ Gerealiseerde resultaat	-1.057	595
Totaal eigen vermogen	5.010	5.674
Voorzieningen		
■ Voorzieningen	196	217
Vaste schulden met een rentetypische looptijd > 1 jaar		
■ Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	667	833
Totaal vaste passiva	5.873	6.724
Vlottende passiva		
Netto vlottende schulden		
■ Banksaldi	0	0
■ Rekening courant verhoudingen	155	417
■ Overige schulden	2.459	2.185
Totaal netto vlottende schulden	2.614	2.602
Overlopende passiva	2.136	2.458
Totaal vlottende passiva	4.750	5.060
Totaal generaal	10.623	11.784

2.2 Overzicht van baten en lasten

Programmarekening							
<i>in 1.000 €</i>							
	SWB	Gildebor	Eliminatie		Herziene		
	Realisatie	Realisatie	interne	Boekjaar	begroting	Begroting	Boekjaar
	tm december	tm december	facturering	2022	2022	2022	2021
Omzet	7.370	17.127	-202	24.295	23.888	23.780	25.020
Inkoop variabele kosten	366	5.518	-9	5.875	5.532	4.754	5.566
Netto Toegevoegde waarde	7.004	11.609	-193	18.420	18.356	19.026	19.454
Direct variabel personeel	146	372	0	518	378	450	835
Productieresultaat	6.858	11.237	-193	17.902	17.978	18.576	18.619
Rijksbijdrage (incl. LPO)				17.376	17.376	16.345	17.103
Gemeentelijke bijdrage				363	363	363	363
Corona compensatie				110	110		432
				17.849	17.849	16.708	17.898
Som der opbrengsten				35.751	35.827	35.284	36.517
Lonen en salarissen WSW				13.843	13.846	14.299	14.150
Sociale lasten WSW				3.670	3.669	3.454	3.633
Ontvangen WAO voor WSW				-28	-34	-100	-111
Overige kosten WSW				750	740	625	802
Personeelkosten WSW				18.235	18.222	18.279	18.474
Ingeleend Wsw personeel				35	35	0	38
Personeelskosten ambtelijk en Beheer				12.905	12.942	12.423	13.163
Afschrijvingen				966	966	1.040	897
Dotatie voorzieningen				50	59	10	142
Overige bedrijfskosten				4.419	4.142	3.900	3.949
Som der bedrijfslasten				36.610	36.365	35.652	36.663
Bedrijfsresultaat				-859	-538	-368	-146
Incidentele baten en lasten				214	-225	0	254
Rentebaten				1	1	0	1
Rentelasten				-20	-20	-60	-24
Subtotaal algemene dekkingsmiddelen				-19	-19	-60	-23
Resultaat voor bestemming				-664	-782	-428	85
Toevoeging/onttrekking aan de reserves				-393	25	60	510
Resultaat na bestemming				-1.057	-757	-368	595
Subsidieresultaat				-109	-106	-1.309	-569

2.3 Grondslagen voor waardering en resultaat

Inleiding

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten daarvoor geeft.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Dividendopbrengsten van deelnemingen worden als baten genomen op het moment waarop het dividend betaalbaar gesteld wordt.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt; daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden, overlopende vakantiegeld- en verlofaanspraken en dergelijke.

Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming, te weten vier jaar. Indien er sprake is van (eenmalige) schokeffecten (bijvoorbeeld reorganisaties) dient wel een verplichting opgenomen te worden.

Balans

Vaste activa

■ Materiële vaste activa

De waardering van de materiële vaste activa is gebaseerd op de verkrijging- of vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. Bij de waardering van de materiële vaste activa wordt rekening gehouden met een vermindering van hun waarde indien deze naar verwachting duurzaam is. In het begrotingsjaar heeft een dergelijke waardevermindering niet plaatsgevonden.

Op grond wordt niet afgeschreven. Voor het overige vindt afschrijving plaats op basis van de historische aanschafprijs volgens een consistent stelsel dat is gebaseerd op de economische levensduur. Er wordt afgeschreven volgens een lineaire methode vanaf het moment van ingebruikname van het actief.

De volgende afschrijvingspercentages worden conform de financiële verordening Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Werkvoorzieningsbedrijf Midden Twente gehanteerd:

Maximaal 40 jaar voor nieuwbouw bedrijfsgebouwen, maximaal 25 jaar voor renovatie, restauratie en aankoop van bedrijfsgebouwen, maximaal 20 jaar voor technische installaties in bedrijfsgebouwen, maximaal 10 jaar voor productiemachines en/of apparatuur, veiligheidsvoorzieningen, telefooninstallaties en kantoormeubilair, maximaal 10 jaar voor zware transportmiddelen, aanhangwagens, personenauto's en lichte motorvoertuigen en maximaal 5 jaar voor automatiseringsapparatuur.

Geen van de onder de materiële vaste activa verantwoorde geactiveerde kapitaaluitgaven zijn in erfpacht uitgegeven.

- Financiële vaste activa

Het betreft een deelneming, waarbij waardering plaatsvindt op basis van de verkrijgingprijs of lagere marktwaarde. Daarnaast betreft het een hypothecaire lening aan een oud personeelslid en een in een lening omgezette (ver)koopsom voor ons schildersbedrijf; deze worden gewaardeerd op basis van de nominale waarde.

Vlottende activa

- Vorraden

De grond- en hulpstoffen worden gewaardeerd tegen standaard verrekenprijzen, gebaseerd op de gemiddelde betaalde inkoopprijs c.q. lagere marktwaarde.

Het onderhanden werk wordt gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, verminderd met op de balansdatum reeds voorzienbare verliezen. De vervaardigingsprijs omvat de verrekenprijzen van de grond- en hulpstoffen, de loon- en machinekosten en de overige kosten die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend.

De gereede producten worden gewaardeerd tegen de verkoopprijs of tegen de verwachte marktwaarde indien de marktwaarde lager is dan de fabricagekostprijs. De fabricagekostprijs bestaat uit de verrekenprijzen van grond- en hulpstoffen, de loon- en machinekosten en overige kosten die aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. Incourante voorraden zijn afgewaardeerd tot marktwaarde.

- Uitzettingen (< 1 jaar) en overlopende activa

De uitzettingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Voor de verwachte oninbaarheid van uitzettingen (met name vorderingen) is een voorziening getroffen. De voorziening wordt als volgt bepaald: vorderingen die meer dan 122 dagen vervallen zijn worden volledig voorzien, vervolgens wordt op basis van geschatte inningskansen een eventuele verdere afwaardering van individuele vorderingen doorgevoerd.

- Liquide middelen

De liquide middelen worden tegen nominale waarde opgenomen en omvatten bank- en kassaldi.

Eigen vermogen

- Algemene reserve

De algemene reserve dient als algehele buffer om toekomstige tegenvallers te kunnen opvangen.

- Bestemmingsreserves

Onder bestemmingsreserve wordt verstaan een reserve waaraan door het bestuur een bepaalde bestemming is gegeven.

- Gerealiseerde resultaat

Het gerealiseerde resultaat is het resterende resultaat na reeds bestemde mutaties in de reserves.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies.

Vaste schulden

De vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Vaste schulden hebben een rente typische looptijd van één jaar of langer.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.



Binnen SWB is slechts sprake van één programma. De algemene dekkingsmiddelen bestaan uit de niet aan de programma's toe te rekenen baten zoals de rijksbijdrage en de gemeentelijke bijdrage.

- Netto-omzet
Netto-omzet is de opbrengst van aan derden geleverde goederen en diensten, exclusief de over de omzet geheven belastingen en onder aftrek van kortingen.
- Grond- en hulpstoffenverbruik en kosten van derden en uitbesteed werk
De kosten van grond- en hulpstoffen verbruik en uitbesteed werk aan derden worden berekend op basis van standaard verrekenprijzen. Resultaten op deze posten worden in het jaar verantwoord.
- Rijksbijdrage (via de gemeenten)
Dit betreft de subsidie voor de uitvoering van de voormalige Wet sociale werkvoorziening, die de gemeenten van het Rijk ontvangen in het kader van de Participatiewet. De gemeenten sluiten de van toepassing zijnde bedragen door naar SWB Midden Twente. Per 1 januari 2008 ontvangen de gemeenten deze bedragen en verantwoordt SWB Midden Twente jegens de gemeenten.
- Gemeentelijke bijdrage
De gemeentelijke bijdrage omvat de in de gemeenschappelijke regeling of anderszins overeengekomen bijdrage in het exploitatieresultaat.
- Overige bedrijfsopbrengsten
De overige bedrijfsopbrengsten omvatten de resultaten uit verhuur van onroerend goed, dienstverlening aan derden, de inkomsten uit re-integratieactiviteiten en overige opbrengsten.
- Lonen en salarissen Wsw en ambtelijk
Hierop worden de loon- en salariskosten van de Wsw medewerkers respectievelijk de salariskosten van het ambtelijk personeel verantwoord. Onder loon- en salariskosten wordt verstaan het brutobedrag van de aan het boekjaar toe te rekenen lonen c.q. salarissen, vermeerderd met de uitbetaalde vakantiegeldrechten.
- Sociale lasten
De sociale lasten betreffen de ter zake van de werknemersverzekeringen verschuldigde werkgeverslasten, alsmede het werkgeversaandeel in de pensioenvoorziening. Dit betreft tevens de aan het boekjaar toe te rekenen (ontvangen) WAO-gelden.
- Afschrijvingen
Dit betreft de afschrijvingskosten van de vaste activa. De afschrijvingstermijn bedraagt maximaal de economische levensduur.
- Overige bedrijfskosten
De overige bedrijfskosten worden berekend op basis van historische kosten.
- Rente
De rentebaten betreffen onder meer de opbrengsten uit uitzettingen. De rentelasten bestaan in elk geval uit de rentelast van de vaste schulden en rekening courantrente bij debetsaldi.
- Vennootschapsbelasting
Overheidsondernemingen, waaronder ook de GR SWB Midden Twente, zijn sinds 1 januari 2016 belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting (vpb). Er is een aantal redenen waarom wij in deze jaarrekening geen vpb effect hebben opgenomen. Wij zijn van mening dat de activiteiten SW en arbeidsontwikkeling niet voldoen aan de ondernemingscriteria en SWB voor dit deel dus geen onderneming in fiscale zin is. De activiteiten beheer openbare ruimte (Gildebor) voor de deelnemende gemeenten zijn enkel onbelast en objectief vrijgestelde activiteiten. Sinds 2018 verrichten wij echter ook activiteiten in de openbare ruimte voor andere gemeenten dan de deelnemende gemeenten, deze activiteiten zijn vpb plichtig echter na toerekening van alle directe en indirecte kosten verlieslatend. Derhalve hebben wij wel aangifte vpb voor deze activiteiten gedaan, echter zal hier geen financiële last uit voortkomen.

2.4 Toelichting op de balans

x € 1.000			
Materiele vaste activa	2022		2021
<u>Grond en terreinen</u>			
Boekwaarde per 1 januari	687		688
Investerings	0		0
Desinvesteringen	0		0
Afschrijvingen Desinvesteringen	0		0
Afschrijvingen	-1		-1
Boekwaarde per 31 december	686		687
<u>Gebouwen</u>			
Boekwaarde per 1 januari	1.689		1.716
Investerings	97		199
Desinvesteringen	-19		0
Afschrijvingen Desinvesteringen	19		0
Afschrijvingen	-211		-227
Boekwaarde per 31 december	1.575		1.689
<u>Installaties aan gebouwen, machines en ICT</u>			
Boekwaarde per 1 januari	763		805
Investerings	301		146
Desinvesteringen	-95		-51
Afschrijvingen Desinvesteringen	95		43
Afschrijvingen	-190		-180
Afwaarderingen	0		0
Boekwaarde per 31 december	874		763
<u>Inventaris</u>			
Boekwaarde per 1 januari	137		152
Investerings	88		23
Desinvesteringen	-129		-8
Afschrijvingen Desinvesteringen	129		8
Afschrijvingen	-35		-38
Boekwaarde per 31 december	189		137

<u>Vervoersmiddelen en werkmaterieel</u>			
Boekwaarde per 1 januari	2.151		2218
Investerings	1.134		478
Desinvesteringen	-181		-492
Afschrijvingen Desinvesteringen	177		398
Afschrijvingen	-529		-451
Boekwaarde per 31 december	2.753		2.151
<u>Totaal</u>			
Boekwaarde per 1 januari	5.426		5.579
Investerings	1.619		846
Desinvesteringen	-424		-551
Afschrijvingen Desinvesteringen	421		449
Afschrijvingen	-966		-897
Boekwaarde per 31 december	6.076		5.426

De investeringen in 2022 betroffen voornamelijk investeringen in onderhoud aan diverse panden en diverse energiebesparende maatregelen.

Daarnaast is er in kantoormeubilair en vergaderoplossingen in de diverse ruimtes geïnvesteerd en is de reclamezuil aan de Wegtersweg vervangen.

Tenslotte is er wederom veel in tractie en werkmaterieel geïnvesteerd. Dit is ter vervanging van oud reeds afgeschreven tractie en materieel welke net zoals in het jaar hiervoor via een tweetal online veilingen is verkocht. Hierdoor is een ruime boekwinst (120 k€) ontstaan maar hebben wij tevens een inhaalslag moeten maken in het op peil krijgen van het wagenpark en werkmaterieel.

x € 1.000

Financiële vaste activa

2022

2021

Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen

boekwaarde 1 januari	18	18
toevoeging	0	0
onttrekking	18	0
boekwaarde 31 december	0	18
voorziening	-18	-18
afboeking voorziening	18	0
balanswaarde 31 december	0	0

Overige leningen

saldo 1 januari	366	417
verstrekking	0	0
aflossingen	-73	-51
saldo per 31 december	293	366

Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen

Omdat al het personeel van de deelneming SWB Beheer B.V. is overgegaan naar de GR en er geen activiteiten meer in SWB Beheer B.V. zijn, is de B.V. per 31 december 2022 opgeheven en uitgeschreven bij de kamer van koophandel. Omdat de deelneming volledig was voorzien heeft dit geen financiële consequenties voor de GR.

Overige leningen

De post overige leningen betreft (in het verleden) aan personeel verstrekte (hypothecaire) leningen (e.e.a. conform de regeling van de gemeente Hengelo), welke dit jaar is afgebouwd tot een hoogte van 7 k€ met een looptijd tot ultimo 2024.

Verder heeft SWB Midden Twente haar schildersbedrijf verkocht aan Belderink Midden Twente, waarbij de onderhanden werkpositie van de schilders contracten zijn omgezet in een lening ter hoogte van 403 k€. Hiervoor is een lening overeenkomst opgesteld met een aflossingsschema welke loopt van mei 2021 tot en met november 2025, het saldo ultimo 2022 was 286 k€.

x € 1.000

Viottende activa	2022	2021
<u>Voorraden</u>		
Grondstoffen	144	126
Gereed product	12	15
OHW Industrie	17	14
Totaal:	<u>173</u>	<u>155</u>
<u>Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar</u>	2022	2021
Vorderingen op openbare lichamen	1.687	2.277
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	434	1.806
Debiteuren	1.077	1.090
Voorziening dubieuze debiteuren (derden)	-10	-17
Rekening Courant WSW Haaksbergen	104	0
Rekening Courant stichting SWB Beschut	161	104
Overige vorderingen	<u>1.332</u>	<u>1.177</u>

Het saldo handelsdebiteuren ultimo 2022 bedroeg 9,7% van de omzet (35 dagen), tegenover 11,9% (43 dagen) ultimo 2021. Het hoge saldo vordering op openbare lichamen 2021 is ontstaan door eind 2021 verzonden facturen voor opgedragen werkzaamheden Gildebor en door de eind 2021 vanuit de december circulaire in rekening gebrachte corona compensatie. Eind 2022 is er wederom opgedragen werk gefactureerd echter dit is ook gedurende het boekjaar gedaan, hierdoor is de vordering op openbare lichamen ultimo 2022 weer iets genormaliseerd. Wij leggen komend boekjaar nog meer de focus op het sneller factureren van opgedragen werkzaamheden Gildebor. Voor de berekening van de omloopsnelheid debiteuren hebben wij de vordering BCF buiten beschouwing gelaten.

x€1.000		
Liquide middelen	2022	2021
Kassen	1	1
Banken	257	248
Totaal	<u>258</u>	<u>249</u>

SWB heeft bij BNG Bank een kredietlimiet van € 1.000.000, en een intra-dag limiet van € 2.095.000. Bij het aangaan van de rekening courant met kredietlimiet zijn geen zekerheden verstrekt aan BNG Bank.

In het kader van Schatkistbankieren heeft SWB een drempelbedrag van 1.000 k€ welke mag worden aangehouden als werkkapitaal. Door de BNG Bank wordt dagelijks het saldo boven de 250 k€ afgeroomd en op de werkrekening Schatkistbankieren gestort.

Het saldo liquide middelen bestaat uit het kassaldo, de rekening courant BNG Bank en twee rekeningen-couranten bij de ABN-AMRO-bank. Een lopende rekening bij de ABN-AMRO-bank wordt gebruikt voor de afhandeling van kasgeldtransacties en een geblokkeerde rekening wordt gebruikt door klanten die in het kader van hun certificering een deel van de factuur op een G-rekening dienen te storten. SWB kan niet vrij beschikken over dit saldo, deblokking van deze rekening kan alleen door het indienen van een schriftelijk verzoek bij de belastingdienst. Indien aan alle betalingsverplichting jegens hen is voldaan, zal de belastingdienst het aangevraagde saldo deblokken en wordt dit overgeboekt naar de lopende rekening bij de BNG Bank. Wij zijn dan ook van mening dat het geblokkeerde saldo niet hoeft te worden meegenomen bij de berekening van het drempelbedrag. Ultimo 2022 was het saldo op deze G-rekening 2 k€, daartegenover staat een gemiddeld saldo in 2022 bij de ABN-AMRO van 8 k€, deze moet wel worden meegenomen bij de vaststelling van het drempelbedrag. Dagelijks wordt het saldo van de BNG-rekening van SWB, SWB Beheer BV en SWIMT afgeroomd tot het drempelbedrag. Het gemiddelde saldo van SWB Beheer BV en SWIMT was in 2022 13 k€.

Dit bedrag mag feitelijk buiten het Schatkistbankieren gehouden worden, omdat dit rechtspersonen zijn die niet onder de verplichtingen van Schatkistbankieren vallen, maar wel als geconsolideerde bankrekeningen worden beschouwd door BNG Bank. Hierdoor is het risico dat SWB boven het drempelbedrag uitkomt minimaal.

Paraaf voor
waarmerkingsdoeleinden20

x €1.000				
Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren				
	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Drempelbedrag	1.000	1.000	1.000	1.000
Kwartaalcijfers op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	202	169	176	173
Ruimte onder het drempelbedrag	798	831	824	827
Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-

Per 1 juli 2021 is artikel 7 lid 2 van de Regeling Schatkistbankieren decentrale overheden aangepast en is de ondergrens van 250 k€ opgehoogd naar 1 miljoen. Omdat de BNG Bank creditrente berekent over een saldo boven de 500 k€ hebben wij in overleg met de BNG Bank besloten het drempelbedrag op 250 k€ te laten staan.

x €1.000

Overlopende activa	2022	2021
Nog te ontvangen bedragen	103	0
Vooruitbetaalde bedragen	239	85
Overige overlopende activa	28	243
Totaal overlopende activa	370	328

De nog te ontvangen bedragen bestaan uit 2 naheffingsaanslagen btw-sport die begin 2023 bij de gemeente Hengelo en Hof van Twente in rekening zijn gebracht en een drietal creditnota's van leveranciers met factuurdatum 2023 en kosten 2022.

De vooruitbetaalde bedragen bestaan uit diverse facturen voor investeringen die nog niet zijn afgerond en dus nog niet zijn geactiveerd (214 k€) en een factuur van Calibris met kosten voor schooljaar 2022-2023 voor Helpende Handen Hengelo.

De overige overlopende activa bestaat uit; aan werknemers uitbetaalde fietsen in het kader van het fietsplan welke de komende maanden op het salaris worden ingehouden (15 k€) en door SWB in 2023 verzonden facturen die ultimo 2022 als 'nog te factureren' zijn geboekt (13 k€).

x € 1.000

Eigen vermogen	2022	2021
Algemene reserve	4.284	3.689
Bestemmingsreserve vakantiedagen	735	735
Bestemmingsreserve vakantiegeld	630	655
Bestemmingsreserve doorontwikkeling organisatie	418	0
Gerealiseerde resultaat	-1.057	595
Totaal	5.010	5.674

Het Eigen Vermogen bestaat uit een Algemene reserve, drie bestemmingsreserves en het in dit boekjaar gerealiseerde resultaat. De algemene reserve en bestemmingsreserves worden hieronder nader toegelicht.

Algemene reserve	2022	2021
stand 1 januari	4.284	3.689
toevoeging/onttrekking resultaat boekjaar	-1.057	1.095
Uitkering algemene reserve	0	-500
stand 31 december	3.227	4.284

Paraaf voor
waarnemingsdoelinden21

Bestemmingsreserves			
Vakantiedagen	2022		2021
Saldo 1 januari	735		735
Toevoegingen	0		0
Onttrekkingen	0		0
Saldo 31 december	735		735
Vakantiegeld			
Saldo 1 januari	655		565
toevoegingen	0		90
onttrekkingen	25		0
Saldo 31 december	630		655
Doorontwikkeling organisatie			
Saldo 1 januari	0		0
toevoegingen	500		0
onttrekkingen	82		0
Saldo 31 december	418		0
Kwaliteit			
Saldo 1 januari	0		100
toevoegingen	0		0
onttrekkingen	0		100
Saldo 31 december	0		0
Corona			
Saldo 1 januari	0		500
toevoegingen	0		0
onttrekkingen/vrijval	0		500
Saldo 31 december	0		0

In de Algemene bestuursvergadering van december 2022 is besloten de bestemmingsreserve vakantiedagen gelijk te houden op een bedrag van 735 k€. De relatief hoge verlofsaldo's van de voornamelijk ambtelijk medewerkers, zijn vanwege de corona pandemie nog niet verder afgebouwd maar zullen de komende jaren wel verder worden afgebouwd. Voor 2023 hebben wij onszelf een taakstellende afbouw van 100 k€ opgelegd.

De bestemmingsreserve vakantiegeld is ultimo 2022 verlaagd met 25 k€, dit kan door uitstroom uit de WSW. De reserve dekt de volledige verplichting van het vakantiegeld dat de SW-medewerkers ultimo jaareinde hebben opgebouwd.

Tenslotte de bestemmingsreserve doorontwikkeling organisatie. Vorig jaar heeft het bestuur besloten de in 2020 gevormde bestemmingsreserve Corona te laten vrijvallen en vervolgens via de algemene reserves uit te keren aan de deelnemende gemeenten. Echter door de ontwikkelingen van het afgelopen jaar heeft het bestuur alsnog besloten deze uitkering niet te laten plaatsvinden maar ten gunste te laten komen aan de doorontwikkeling organisatie die SWB Groep komende periode zal moeten doormaken. Op dit moment wordt er hard gewerkt aan een strategienota over de periode 2023-2027 waar een nieuwe organisatie bij zal moeten worden gevormd. Het bestuur realiseert zich dat dit niet zonder middelen kan en heeft hiervoor een bestemmingsreserves gevormd. Onder andere de in 2022 gemaakte kosten voor de strategienota zijn hier inmiddels al van betaald.

Voorzieningen			
Voorziening externe mobiliteit	2022		2021
Saldo 1 januari	217		255
Toevoegingen	60		39
Onttrekkingen	81		77
Saldo 31 december	196		217

Voorziening externe mobiliteit

In 2022 is er een bedrag van 81 k€ onttrokken in verband met de in 2022 gemaakte kosten ten behoeve van de externe mobiliteit van boventallig geraakte medewerkers ten gevolge van de uitvoering van het strategisch personeelsplan 2011-2015. Ultimo 2022 is vervolgens een dotatie van 60 k€ aan de voorziening gedaan om aan de toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen.

Vaste schulden	2022	2021
<u>Binnenlandse banken en overige financiële instellingen</u>		
Boekwaarde per 1 januari	833	1.000
Aangetrokken geldleningen	0	0
	833	1.000
Af: aflossingen	-166	-167
Boekwaarde per 31 december	667	833
Aflossingsverplichting binnen 1 jaar	166	167

Ultimo 2022 was de financiering vormgegeven middels een in 2011 en een in 2017 afgesloten lening via de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten:

<u>Looptijd</u>	<u>Rente</u>	<u>Stand per 31-12-22(€)</u>
15 jaar (tot 2026)	3,9%	266.667
9,5 jaar (tot 2026)	0,63%	400.000

Zowel bij het aangaan van de lening van 1.000 k€ in 2011 als bij het aangaan van de lening van 1.000 k€ in 2017 zijn geen zekerheden verstrekt aan BNG. De totale rentelast bedroeg 16 k€ in 2022 tegenover 19 k€ in 2021. De tweede lening is namelijk aangegaan tegen een rentepercentage van 0,63%.

Vlottende passiva	2022	2021
<u>Netto vlottende schulden</u>		
Budget project vitaliteit	15	15
Rekening Courant SWIMT	155	215
Rekening Courant WSW Haaksbergen	-	202
Terug te betalen corona compensatie	-	500
Crediteuren	2.444	1.670
	2.614	2.602
<u>Overlopende passiva</u>		
Vooruitontvangen posten	31	1
Belastingen en sociale premies	1.584	1.435
Overige	521	1.022
	2.136	2.458
Totaal vlottende passiva	4.750	5.060

De belastingen en sociale premies bestaan uit de over december nog te betalen loonheffingen voor wsw- en ambtelijk personeel en de te betalen omzetbelasting over het vierde kwartaal.

De overige overlopende passiva bestaan voornamelijk uit nog te betalen kosten, denk hierbij aan accountantskosten, rente en energiekosten. Facturen met factuurdatum 2023 en kosten 2022 worden in Afas transitorisch geboekt. Op deze wijze komen de kosten in het juiste boekjaar maar ontstaat wel een transitorische post op de balans ultimo boekjaar.

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen:

Over 2022 heeft SWB Midden Twente recht op een tegemoetkoming voor werkgevers in het kader van het lage-inkomensvoordeel (LIV). Dit is onderdeel van de Wet tegemoetkomingen loondomein (Wtl). De voorlopige berekening wet tegemoetkoming loondomein (Wtl) van 7 maart 2023 gaat uit van een bedrag van 253 k€. Hierin zit een tijdelijke verhoging als tegemoetkoming voor de hogere kosten als gevolg van de bijzondere verhoging van het wettelijk minimumloon. De belastingdienst stuurt uiterlijk 31 juli 2023 een definitieve beschikking.

SWB Midden Twente heeft met de gemeente Hengelo een dienstverleningsovereenkomst (DVO) inzake ICT-dienstverlening afgesloten. De duur van de overeenkomst is onbepaald met als ingangsdatum 1 april 2017 en met een opzegtermijn van 1 jaar. Het tarief bestaat uit een vast deel en bedragen per device, voor 2023 komt het totale tarief neer op een bedrag van 753 k€.

SWB Midden Twente heeft met de gemeente Hof van Twente een drietal huurovereenkomsten afgesloten. De duur van de overeenkomsten is onbepaald met als ingangsdatum 1 januari 2017 en met een opzegtermijn van 1 jaar. Voor 2023 komt het totale tarief neer op een bedrag van 175 k€.

Met Atletiek Vereniging Haaksbergen (A.V.H.) heeft SWB Groep in 2022 een huurovereenkomst afgesloten voor de periode van 1 jaar waarna de overeenkomst wordt verlengd met 3 jaar en vervolgens zal worden omgezet in onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 6 maanden. Via een addendum is vastgelegd dat er vanaf 1 januari 2023 extra grond wordt gehuurd, de huurprijs voor 2023 is daarmee voorlopig vastgesteld op een jaarbedrag van 10 k€. Er is nog geen rekening gehouden met een nog nader af te stemmen huurverhoging. E.e.a. zal op basis van na verrekening in 2023 gaan plaatsvinden.

SWB Midden Twente heeft ook in 2022 veel aandacht gegeven aan inkoop en aanbesteden. Het rechtmatig aanbesteden is een omvangrijke klus. In 2022 zullen wij nog steeds te maken hebben met onrechtmatige contracten. In 2020 hebben wij een prognose opgesteld van de toekomstig verwachte fout betreffende de rechtmatigheid in 2021, 2022 en 2023. Wij verwachten voor het komend jaar 2023 nog een onrechtmatige last van 483 k€.

2.5 Toelichting op de baten en lasten

Het resultaat na bestemming 2022 is met 1.057 k€ negatief, fors slechter dan de herziene begroting van 757 k€ negatief. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere overige bedrijfskosten, denk hierbij aan hogere energielasten en hogere kosten voor de materieeldienst waaronder brandstofkosten en inhuur materieel. Bij het opmaken van de herziene begroting hebben wij de te verwachten kosten besproken met de verschillende afdelingen. Echter door een onvolledige verplichtingenadministratie vielen de kosten toch hoger uit dan verwacht doordat een aantal leveranciers achteraf de kosten in rekening bracht waar wij deze onvoldoende in beeld hadden. Inmiddels hebben wij de inkoopprocedure aangescherpt en nogmaals onder de aandacht gebracht bij onze clustermanagers en uitvoerders.

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2022 zijn de variabele inkoopkosten en de overige bedrijfskosten enorm gestegen, daarnaast ook de personeelskosten professionals. Daartegenover staat gelukkig een stijging van de Rijksbijdrage, welke per SE fors omhoog is gegaan vanwege een landelijk snellere uitstroom uit de WSW dan gedacht.

x € 1.000	Boekjaar	Herziene Begroting	Begroting	Boekjaar
	2022	2022	2022	2021
Rijksbijdrage (via de gemeenten)				
Omvang	<u>17.376</u>	<u>17.376</u>	<u>16.345</u>	<u>17.103</u>
Het aantal gerealiseerde Standaard Eenheden (SE) voor 2022 bedroeg 575,38 tegenover 600,55 in 2021.				
Gemeentelijke bijdrage	<u>363</u>	<u>363</u>	<u>363</u>	<u>363</u>
De gemeentelijke bijdrage is conform strategisch plan 2018-2022.				
Coronacompensatie	<u>110</u>	<u>110</u>	<u>0</u>	<u>432</u>
Totaal	<u>17.849</u>	<u>17.849</u>	<u>16.708</u>	<u>17.898</u>

x € 1.000	Boekjaar	Herziene Begroting	Begroting	Boekjaar
	2022	2022	2022	2021
Lonen en salarissen Wsw				
Lonen Wsw werknemers	13.843	13.846	14.299	14.150
Sociale lasten Wsw				
Sociale lasten Wsw werknemers	2.413	2.412	0	2.343
Pensioenpremie	<u>1.257</u>	<u>1.257</u>	<u>0</u>	<u>1.290</u>
	<u><u>3.670</u></u>	<u><u>3.669</u></u>	<u><u>3.454</u></u>	<u><u>3.633</u></u>
Ontvangen ziekengelden en WAO Wsw				
Ontvangen WAO	<u>-28</u>	<u>-34</u>	<u>-100</u>	<u>-111</u>

x € 1.000	Boekjaar	Herziene Begroting	Begroting	Boekjaar
Overige kosten Wsw werknemers	2022	2022	2022	2021
Vervoerskosten Wsw	320			331
-/- eigen bijdrage	-5			-4
Bedrijfsgeneeskundige zorg	175			173
Scholing en studie	15			11
Overige kosten	245			291
	<u>750</u>	<u>740</u>	<u>625</u>	<u>802</u>

x € 1.000	Boekjaar	Herziene Begroting	Begroting	Boekjaar
Personeelskosten professionals	2022	2022	2022	2021
Salarissen	10.629			10.319
Sociale lasten	1.602			1.539
Pensioenpremie	1.558			1.563
Inleen Ambtelijk, Beheer en Flex	329			399
Dienstverlening professionals	1.313-			734-
Overige kosten ingeleende professionals	56			77
Kosten externe mobiliteit	44			-
	<u>12.905</u>	<u>12.942</u>	<u>12.423</u>	<u>13.163</u>

SWB Midden Twente heeft voor haar Wsw- en Ambtelijke werknemers (Cao Wet Sociale Werkvoorziening en Cao WSGO) een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij SWB Midden Twente. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds PWRI (Cao Wsw) en ABP (Cao WSGO). SWB Midden Twente betaalt hiervoor premies waarvan 70% door de werkgever wordt betaald en 30% door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsden geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad.

SWB Midden Twente heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. SWB Midden Twente heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

x € 1.000	Boekjaar	Herziene Begroting	Begroting	Boekjaar
Afschrijvingen vaste activa	2022	2022	2022	2021
Grond en terreinen	1			1
Bedrijfsgebouwen	211			227
Installaties	190			180
Inventaris	35			38
Vervoersmiddelen	529			451
	966	966	1.040	897
Dotatie voorzieningen				
Voorziening externe mobiliteit	60	59	10	39
Voorziening RC SWB Beheer B.V.	0	0	0	103
	60	59	10	142
Vrijval voorzieningen				
Voorziening RC SWB Beheer B.V.	10	0	0	0
	10	0	0	0
Totaal voorzieningen	50	59	10	142

Omdat er geen activiteiten meer zijn in SWB Beheer B.V. is de B.V. inmiddels opgeheven. De rekening-courant vordering en de deelneming waren volledig voorzien, door een positief BNG Banksaldo van de B.V. kon er bij de afwikkeling een kleine vrijval worden geboekt welke ten gunste is gekomen aan de GR SWB Midden Twente.

x €1.000	Boekjaar	Herziene Begroting	Begroting	Boekjaar
Incidentele baten en lasten	2022	2022	2022	2021
Overige incidentele baten en lasten	214	-225	0	254
	214	-225	0	254
Rentebaten	1	1	0	1
Rentelasten	-20	-20	-60	-24

De overige incidentele baten en lasten met een saldo van 214 k€ bestonden uit de volgende posten:

x €1.000			
Overige incidentele baten en lasten			
Baten	Vrijval Coronauitkering 2021	500	
	Resultaat desinvesteringen*	124	
	ESF Subsidie duurzame inzetbaarheid SW-bedrijven	68	
	Correctie bijdrage PostNL gem. Hengelo en Rente BNG	27	
	Gemeente Hengelo - Bijdrage bouw hal Slangenbeek	22	
	Pensioenverschillen 2017-2021	13	
	PostNL borg	10	
			764
Lasten	Gemeente Hengelo - btw begraven	155	
	Nagekomen projectkosten Gildebor 2021	220	
	Jumbo cadeaubonnen kerst	68	
	Reperatie schadegevallen en verzekeringen	50	
	Nagekomen kosten 2021 gemeente Hengelo Gildebor	31	
	Gemeente Hof van Twente - btw begraven	15	
	Correctie balanspost BTW	7	
	Boekwaarde verkochte activa*	4	
			550
Totaal			214

Resultaat desinvesteringen*

Volgens de notitie structurele en incidentele baten en lasten van het BBV is er bij verkoop van bezittingen altijd sprake van incidentele opbrengst omdat je het bezit maar één keer kunt verkopen. Ondanks het feit dat een dergelijke opbrengst mogelijk langer dan drie jaar geraamd kan worden, is er altijd sprake van incidentele baten. Boekwinst of –verlies bij verkoop van geactiveerde investeringen (eventuele opbrengst wijkt af van de boekwaarde) is een eenmalige baat of last. De verkoopopbrengst en het afboeken van de boekwaarde worden beide afzonderlijk verantwoord en mogen niet met elkaar worden verrekend.

x € 1.000	Boekjaar	Herziene begroting	Begroting	Boekjaar
Overige bedrijfskosten	2022	2022	2022	2021
Personeelskosten niet-WSW	280			205
Dienstverlening derden	115			106
Kantinekosten	72			59
Huisvesting	240			232
Energie	313			220
Kosten wagenpark	1344			1207
Onderhoud installaties	45			34
Onderhoud inventaris	34			38
Onderhoud materieel	689			648
Verzekeringen	52			85
Hulpmateriaal en gereedschappen	51			21
ICT	873			760
Communicatiekosten	36			33
Verkoopkosten/PR	50			3
Porti	19			28
Drukwerk	20			22
Abonnementen/contributies	72			75
Vergader- en representatiekosten	24			28
Accountantskosten	58			90
Kwaliteitskosten	15			18
Kosten werkplein	19			20
Afschrijving dubieuze debiteuren	-2			-4
Overig	0			21
Totaal	4.419	4.142	3.900	3.949

Gebeurtenissen na balansdatum:

Alle ten tijde van het opmaken van de jaarrekening beschikbare informatie omtrent de feitelijke situatie per balansdatum is bij het opmaken van de jaarrekening in aanmerking genomen en verwerkt.

Er hebben zich na het opmaken van de jaarrekening geen gebeurtenissen van betekenis voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

Voorstel tot resultaatbestemming:

Gerealiseerde resultaat	1.057 -/-
-/- Gemeentelijke bijdrage	363
Resultaat zonder gemeentelijke bijdrage	1.420 -/-

Voorgesteld wordt het gerealiseerde resultaat ten laste van de algemene reserves te brengen.

2.6 Wet Normering Topinkomens (WNT)

In dit boekjaar 2022 is de termijn van het zittende bestuur verstreken en is er een nieuw bestuur voor SWB Groep samengesteld. Hieronder staan alle bestuursleden vermeld die in dit boekjaar actief zijn geweest, een aantal is gestopt in dit boekjaar en een aantal is juist gestart. De bestuursleden van SWB Groep ontvangen geen bezoldiging met uitzondering van de externe adviseurs, de heer J.L. de Vries en de heer A.C. Blokhuis.

Naam	Functie	Omvang Dienstverband	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Aanvang, einde dienstvervulling in boekjaar	Jaar beëindiging
M.A. ten Heuw	Voorzitter AB/DB	n.v.t.	Geen			01.01.22 24-06-2022	24-06-2022
P. van Zwanenburg	Lid AB/DB	n.v.t.	Geen			01.01.22 24-06-2022	24-06-2022
M.J.R. Kottevan	Lid AB/DB	n.v.t.	Geen			01.01.22 24-06-2022	24-06-2022
G.G. Gerrits	Lid AB en DB lid vanaf 24-06-2022	n.v.t.	Geen			01.01.22 – 31.12.22	
W.J.H. Meulenkamp	Lid AB	n.v.t.	Geen			01.01.2022 – 31.12.2022	
A Spekschoor	Lid AB	n.v.t.	Geen			01.01.22 – 24-06-2022	24-06-2022
M. Velten	Lid AB en DB.	n.v.t.	Geen			24-06-2022 31-12-2022	
M. Geerdink	Lid AB	n.v.t.	Geen			24-06-2022 31-12-2022	
E. Nauta	Lid AB en DB	n.v.t.	Geen			24-06-2022 31-12-2022	
J. Freriksen	Lid AB	n.v.t.	Geen			24-06-2022 31-12-2022	
J.L. de Vries	Lid AB/DB	n.v.t.	2.000,-		2.000,-	01.01.22 – 31.12.22	
A.C. Blokhuis	Lid AB/DB	n.v.t.	2.135,-		2.135,-	01.01.22 31.12.22	

In de gemeenschappelijke regeling SWB Midden Twente zijn een tweetal directiefuncties gedefinieerd, functionerend onder de titels Algemeen Directeur en Directeur Middelen & Control. Enkel de functie van Algemeen Directeur is in het kader van de WNT te zien als 'topfunctionaris', omdat deze samen met het dagelijks bestuur belast is met de dagelijkse leiding van de gehele gemeenschappelijke regeling. Deze functionaris heeft een ambtelijke aanstelling bij SWB Midden Twente en de functie is ingedeeld en gewaardeerd in schaal 15 van de CAR-UWO.

Echter gedurende de periode 21 september 2021 tot en met 15 mei 2022 heeft de Directeur Middelen & Control de Algemeen Directeur bij afwezigheid waargenomen en wordt gedurende deze periode wel als 'topfunctionaris' aangemerkt. Verderop in deze paragraaf hebben wij onder het kopje Fouterstel de foutief aangegeven bezoldiging over de periode 1 januari 2020 tot en met 20 september 2021 gecorrigeerd. In deze periode oefende zij immers haar eigen functie uit van Directeur Middelen & Control en was in die hoedanigheid niet belast met de dagelijkse leiding van de gemeenschappelijke regeling. De Directeur Middelen & Control is derhalve niet aan te merken als 'topfunctionaris'.

Vanaf 16 mei 2022 heeft het bestuur een interim Algemeen Directeur aangesteld ter waarneming van de oorspronkelijke Algemeen Directeur die in zijn re-integratie traject zit. Deze interim Algemeen Directeur wordt voor de periode 16 mei 2022 tot en met 31 december 2022 aangemerkt als 'topfunctionaris', zijn bezoldiging staat eveneens vermeld in een van onderstaande tabellen.

Onderstaande tabellen bevatten waar van toepassing de juiste bezoldiging over boekjaar 2022 en de juiste vergelijkende cijfers over boekjaar 2021.

Bedragen x € 1		G.B.J. Raanhuis		
Functiegegevens	(waarnemend) Algemeen directeur			
Kalenderjaar	2022	2021	2020	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	16-5 t/m 31-12			
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	8			
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar				
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 206	€ 199	€ 193	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 200.700			
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 200.700			
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)				
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja			
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 127.305			
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 127.305			
(-/-) Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0			
Totale bezoldiging, exclusief BTW	€ 127.305			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.			

Gegevens 2022				
bedragen x € 1		R.J.M. Monninkhoff		D.F. Kiekebeld
Functiegegevens ⁵		Algemeen Directeur		Waarnemend Algemeen Directeur
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2022		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 15/05
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷		1,0		1,0
Dienstbetrekking? ⁸		ja		ja
Bezoldiging ⁹				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		107.382		35.955
Beloningen betaalbaar op termijn		28.046		9.144
Subtotaal		135.428		45.099
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰		216.000		79.890
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹		N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging		135.428		45.099
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³		N.v.t.		N.v.t.
Gegevens 2021 ¹⁴				
bedragen x € 1		R.J.M. Monninkhoff		D.F. Kiekebeld
Functiegegevens ⁵		Algemeen Directeur		Waarnemend Algemeen Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021		01/01 t/m 31/12		21/9 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷		1,0		1,0
Dienstbetrekking? ⁸		ja		ja
Bezoldiging ⁹				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		107.944		30.805
Beloningen betaalbaar op termijn		13.069		6.643
Subtotaal		121.013		37.528
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰		209.000		58.405
Bezoldiging		121.013		37.528

Fouterstel

Over de periode vóór 21 september 2021 hebben wij de Directeur Middelen & Control ten onrechte aangemerkt als 'topfunctionaris', omdat zij in die periode niet was belast met de dagelijkse leiding van de gemeenschappelijke regeling. In onderstaande tabel staan in de eerste kolom de ten onrechte opgegeven bezoldiging, in de tweede en derde kolom hebben wij over de boekjaren 2020 en 2021 de juiste bezoldiging weergegeven.

Gegevens 2021	FOUT	GOED	GOED
bedragen x € 1	D.F. Span	D.F. Span	D.F. Span
Functiegegevens	Directeur Middelen & Control	Directeur Middelen & Control	Waarnemend Algemeen Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31-12	01/01 – 20/09	21/09 - 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	95.513	N.v.t.	30.805
Beloningen betaalbaar op termijn	11.103	N.v.t.	6.643
<i>Subtotaal</i>	<i>106.616</i>	<i>N.v.t.</i>	<i>37.528</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000	N.v.t.	58.405
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	106.616	N.v.t.	37.528
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020	FOUT	GOED	
bedragen x € 1	D.F. Span	D.F. Span	
Functiegegevens	Directeur Middelen & Control	Directeur Middelen & Control	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12	01/01-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	91.949	N.v.t.	
Beloningen betaalbaar op termijn	10.251		
<i>Subtotaal</i>	<i>102.200</i>	<i>N.v.t.</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	201.000	N.v.t.	
Bezoldiging	102.200	N.v.t.	

2.7 Bijlage taakvelden

Taakvelden	Begroting			Begroting na wijziging			Realisatie			Verschil begroting na wijziging met realisatie		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
0. Bestuur en ondersteuning												
0.3 Beheer overige gebouwen en gronden	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0	0	0
0.4 Overhead	0	0	0	0	0	0	1.257	6.163	-4.906	0	0	0
0.5 Treasury	0	0	0	0	0	0	-	20	-20	0	0	0
0.8 Overige baten en lasten	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0	0	0
0.10 Mutaties reserves	0	0	0	0	0	0	107	500	-393	0	0	0
5. Sport, cultuur en recreatie												
5.7 Openbaar groen en (openlucht) recreatie	0	0	0	0	0	0	21.177	20.920	257	0	0	0
6. Sociaal domein												
6.4 Begeleide participatie	0	0	0	0	0	0	19.129	15.689	3.440	0	0	0
6.5 Arbeidsparticipatie	0	0	0	0	0	0	1.351	786	565	0	0	0
0.11 Resultaat van de rekening van baten en lasten	0	0	0	0	0	0	43.021	44.078	-1.057	0	0	0
De baten en lasten zijn per taakveld als volgt verdeeld:												
- taakveld 5.7 is de weergave van het bedrijfsonderdeel Gildebor. De baten en lasten die verantwoord zijn op de afdelingscodes die toebehoren aan Gildebor zijn onder dit taakveld weergegeven.												
- taakveld 6.4 en 6.5 is gezamenlijk het bedrijfsonderdeel SWB (het werk-leerbedrijf). Onder 6.5 arbeidsparticipatie is verantwoord de baten en lasten van de trajecten, de andere clusters van SWB zijn verantwoord onder 6.4.												
- de baten en lasten die niet toegerekend worden aan Gildebor en/of SWB worden verantwoord onder het taakveld 0. bestuur en ondersteuning.												
- verdeling naar taakvelden vindt niet plaats bij de begroting												
Per saldo heeft GR SWB Midden Twente over 2022 een resultaat behaald van negatief €1.057k												

2.8 Begrotingsrechtmatigheid

De accountant ondersteunt het Algemeen Bestuur in haar controlerende functie. De door de accountant uit te voeren rechtmatigheidscontrole heeft daarbij als doel om vast te stellen dat de baten, lasten en balansmutaties tot stand zijn gekomen in overeenstemming met de bepalingen in de wet- en regelgeving, bestaande uit externe wetgeving en door het Algemeen Bestuur vastgestelde regelgeving. Er wordt gecontroleerd of het Dagelijks Bestuur bij het aangaan van transacties met financiële gevolgen de relevante bepalingen heeft nageleefd. Het gaat daarbij dus om de spelregels van het Algemeen Bestuur en hogere wet- en regelgevende organen die als norm gelden voor het Dagelijks Bestuur bij het aangaan van transacties.

x € 1.000			
	Boekjaar	Herziene begroting	Overschrijding BJ-HB
Inkoop variabele kosten	5.875	5.532	343
Direct variabel personeel	518	378	140
Som der bedrijfslasten	36.608	36.365	243
Incidentele lasten	550	445	105
Rentelasten	20	20	-
Totale lasten	43.571	42.740	831

Op basis van de opgestelde jaarrekening is geconcludeerd dat er in dit boekjaar sprake is van een begrotingsonrechtmatigheid ten opzichte van de herziene begroting (artikel 5 en 9 financiële verordening GR SWB Midden Twente). In de rapportage over het 3^e tertiaal is het bestuur reeds ingelicht over deze overschrijding, hieronder nog een korte toelichting over het tot stand komen van deze overschrijding ten opzichte van de herziene begroting.

Doordat SWB Groep een drietal jaren geleden is overgestapt op een nieuw ERP Pakket Afas, is de wijze van inkopen ook gewijzigd, wij hebben afgesproken om met een verplichtingen administratie te gaan werken. De reden hiervoor was om beter in grip te krijgen op de uitgaven van SWB Groep, echter de cultuur bij vooral Gildebor is moeilijk te doorbreken. Daar wordt nog veel in de overgedragen gemeentebudgetten gedacht. In het begin van boekjaar 2022 werden wij bijvoorbeeld verrast door een aantal facturen die nog betrekking hadden op het vorige boekjaar 2021, omdat dat boekjaar al was afgesloten hebben wij deze moeten boeken als incidentele lasten. Ook bij het afsluiten van boekjaar 2022 werden wij wederom verrast door 'nagekomen' facturen die wij niet in beeld hadden, vanaf boekjaar 2023 is dit niet meer mogelijk door een verder aangescherpte inkoopprocedure. De corona periode die uitbrak precies op het moment dat wij van start gingen met Afas met daarnaast de minimale bezetting van ons directie team, heeft er ook aan bijgedragen dat dit niet eerder tot stand heeft kunnen komen.

De hogere inkoop variabele kosten en direct variabel personeel wordt veroorzaakt door extra omzet (+438) middels een aantal opgedragen werkzaamheden waar inhuur voor nodig was. Deze zijn dus wel onrechtmatig maar tellen niet mee voor het onrechtmatigheidsoordeel omdat deze overschrijding grotendeels wordt gecompenseerd door directe omzet.

De hogere som der bedrijfslasten wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere huisvestingskosten (energie en onderhoud) en hogere kosten materieeldienst, bijvoorbeeld brandstofkosten en inhuur materieel.

De Incidentele lasten worden overschreden door een kerstactie voor ons personeel en nagekomen kosten gemeente Hengelo inzake Gildebor verrekeningen.

De totale onrechtmatige last komt daardoor uit op een bedrag van 348 k€ (243 + 105).



Aan het algemeen bestuur
van Sociaal Werkleerbedrijf Midden Twente
Postbus 122
7550 AC Hengelo

Twentepoort Oost 14a
7609 RG Almelo
Postbus 206
7600 AE Almelo
Tel. 088-500 95 00
E-mail info@eshuis.com

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Werkleerbedrijf Midden Twente te Hengelo.

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Werkleerbedrijf Midden Twente te Hengelo gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2022 als van de activa en passiva van de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Werkleerbedrijf Midden Twente (verder: SWB) op 31 december 2022 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV);
- Zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder eigen verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader 2022 dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 22 december 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2022;
- het overzicht van baten en lasten over 2022;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder:
 - a. Wet Normering Topinkomens (WNT);
 - b. Bijlage taakvelden; en
 - c. Begrotingsrechtmatigheid.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 1 maart 2009, het normenkader 2022 dat is vastgesteld door het

algemeen bestuur op 22 december 2022 en de Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van SWB zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie met betrekking tot de getrouwheid voldoende en geschikt is als basis voor ons goedkeurend oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 435.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado en het controleprotocol voor de accountantscontrole op de jaarrekening 2022, dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 1 maart 2009.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in de Regeling Controleprotocol WNT 2022. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het bestuur overeengekomen dat wij tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 100.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, of WNT-redenen relevant zijn.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- het jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen (paragraaf 4);
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

C Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het door het algemeen bestuur vastgestelde controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 1 maart 2009 en het normenkader 2022 dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 22 december 2022.

In dit kader is de het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de financiële positie voldoende is om de gemeenschappelijke regeling in staat te stellen de risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, in het door het algemeen bestuur vastgestelde controleprotocol over boekjaar 2022 dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 1 maart 2009, het normenkader 2022 dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 22 december 2022, de Regeling Controleprotocol WNT 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - dat baten en lasten alsmede de balansmutaties als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen,het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de gemeenschappelijke regeling haar financiële risico's kan opvangen. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de gemeenschappelijke regeling de financiële risico's niet kan opvangen;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Almelo, 27 juni 2023

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Eshuis Registeraccountants B.V.

drs. C.L. Willems RA

Vaststelling

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur, d.d. 22 juni 2023

G. Gerrits, voorzitter

G.B.J. Raanhuis, secretaris

Vastgesteld bij besluit van Gedeputeerde Staten van Overijssel, d.d.

Afdeling , Gedeputeerde Staten Voornoemd

, Voorzitter

, Griffier